

PROTOKÓŁ NR 2/2019
z posiedzenia Komisji Skarg, Wniosków i Petycji odbytego w dniu
04. 10. 2019 roku.

W posiedzeniu udział wzięli:

- **Komisja Skarg, Wniosków i Petycji w składzie:**
- 1. Ewa Marek – Przewodnicząca**
 - 2. Henryk Mazur**
 - 3. Marta Czerw**

nieobecna: Magdalena Galas
Katarzyna Morytko

Sekretarz Gminy Wiktor Kowalik

Posiedzenie otworzyła i prowadziła Przewodnicząca Komisji Pani Ewa Marek. Na podstawie listy obecności stwierdziła prawomocność posiedzenia.

Następnie zaproponowała następujący porządek obrad posiedzenia:

- 1. Rozpatrzenie i wydanie opinii na temat petycji, która została przekazana Komisji Skarg, Wniosków i Petycji.**
- 2. Sprawy różne i wolne wnioski.**

Członkowie Komisji nie wnieśli uwag do przedstawionego porządku obrad.

Ad.1

Komisja po zapoznaniu się z petycją złożoną przez Racę Prawnego P. Konrada Cezarego Łakomy oraz po zapoznaniu się z :

- petycją w interesie Publicznym,**
- dokumentami korupcji politycznej,**

postanowiła negatywnie zaopiniować wnoszone:

- wdrożenie Polityki Zarządzania Konfliktem Interesów zgodnie z zaleceniami Centralnego Biura Antykorupcyjnego zawartymi w dokumencie pt. „, KORUPCJA POLITYCZNA”**
- wyznaczenie osoby odpowiedzialnej za egzekwowanie tej polityki,**
- wprowadzenie mechanizmu kontroli naruszeń wspomnianej polityki,**
- ustanowienie konsekwencji za nieprzestrzeganie Polityki Zarządzania Konfliktem Interesów.**

Uzasadnienie:




W związku z petycją która wpłynęła w dniu 23 sierpnia 2019r. Komisja Skarg Wniosków i Petycji wyjaśnia, iż zarówno Statut Gminy, jak i przepisy powszechnie obowiązujące w tym ustawa o samorządzie gminnym, ustawa o pracownikach samorządowych, jak również obowiązujące wewnętrznie regulaminy i schematy organizacyjne stanowią wystarczające mechanizmy do zapewnienia przestrzegania zarówno przez pracowników, jak i przez Radnych Gminy przepisów antykorupcyjnych. Prowadzona w ramach obowiązków służbowych działalność informacyjna funkcjonującego w Gminie Biura Rady, a także działalności informacyjnej Radcy Prawnego obsługującego Urząd Gminy Gawłuszowice, uznawana jest za wystarczającą dla odpowiedniego przeszkolenia i poinformowania Radnych. W kwestii zaś pracowników, ponoszą oni odpowiedzialność służbową zarówno w oparciu o Kodeks Pracy i inne ustawy ale również w oparciu o wspomniane wcześniej regulaminy organizacyjne, polityki ochrony danych, itp.

W przypadku stwierdzenia naruszeń o charakterze korupcyjnym, podstawowym działaniem jest informowanie organów ścigania, zgodnie z obowiązującymi przepisami procedury karnej. Nie jest jasne dlaczego miałyby zostać powoływana dodatkowa osoba do kontroli wykonywania wspomnianej Polityki, ani w jaki sposób miałyby ją egzekwować, gdy takie funkcje faktycznie w Gminie są wykonywane w ramach innych stanowisk służbowych. Ponadto żaden przepis nie nakazuje wprowadzenia wspomnianej Polityki Zarządzania Konfliktem Interesu. Wszelkie obowiązujące w Gminie akty wewnętrzne uwzględniają brzmienie aktualnych przepisów.

2. Sprawy różne.

Wobec braku zgłaszanych pytań i uwag protokół zakończono i podpisano.

Podpisy członków Komisji:

1. 
2. 
3. 

Protokołowała:

