

ZAPYTANIE OFERTOWE
dla zamówienia o wartości nieprzekraczającej kwoty 130 000 złotych netto

Gmina Gawłuszowice zaprasza do składania ofert w postępowaniu o udzielenie zamówienia prowadzonego w trybie zapytania ofertowego na zadanie:

„Świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek oraz ich ewentualnych zwrotów na rzecz Gminy Gawłuszowice w okresie od 01.01.2023r. do 31.12.2023r.”

I. Zamawiający:

Gmina Gawłuszowice
39-307 Gawłuszowice 5a
tel. 17 774 42 82.
e-mail: e.luszcz@gawluszowice.pl.

II. Przedmiot zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest: Świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek oraz ich ewentualnych zwrotów na rzecz Gminy Gawłuszowice w okresie od 01.01.2023r. do 31.12.2023r.

III. Wymagania dotyczące przedmiotu zamówienia.

1. Termin realizacji : 01.01.2023r. do 31.12.2023r.
2. Wszystkie usługi będą świadczone sukcesywnie.
3. Szacunkowe ilości przewidywanych przesyłek w okresie świadczenia usługi:
 - 1) usługi pocztowe ok. 4 090 sztuk rocznie według następującego zestawienia:

RODZAJ PRZESYŁKI	ILOŚĆ
I. Przesyłki zwykłe ekonomiczne:	
Format S do 500 g	470
Format M do 1 000 g	110
Format L do 2 000 g	1
II. Przesyłki zwykłe priorytetowe:	
Format S do 500 g	5
Format M do 1 000 g	5
Format L do 2 000 g	1

III. Przesyłki polecone ekonomiczne:		
Format S	do 500 g	105
Format M	do 1 000 g	40
Format L	do 2 000 g	1
Zwrot - Format S	do 500g	75
Zwrot - Format M	do 1 000g	4
IV. Przesyłki polecone ekonomiczne Z.P.O.:		
Format S	do 500 g	2610
Format M	do 1 000 g	500
Format L	do 2 000 g	20
Zwrot Format M	do 1 000g	2
V. Przesyłki polecone priorytetowe:		
Format S	do 500 g	1
Format M	do 1 000 g	6
Format L	do 2 000 g	1
VI. Przesyłki polecone priorytetowe Z.P.O.:		
Format S	do 500 g	6
Format M	do 1 000 g	105
Format L	do 2 000 g	1
VII. Przesyłki polecone priorytetowe zagraniczne:		
Strefa A - do 50 g		7
Usługa- potw. odbioru zagraniczne		7
Zwrot Strefa A - do 50g		2
Strefa B – do 50g		2
VIII. Paczki pocztowe ekonomiczne Gabaryt A:		
do 1 kg		1
od 1 kg do 2 kg		1
od 2 kg do 5kg		1
Ogółem:		4 090

4. Format przesyłek wymienionych powyżej jest następujący:

S - maksymalny wymiar koperty C5 (162x229x20mm) do 500g,

M - maksymalny wymiar koperty C4 (229x324x20mm) do 1 000g,

L - ponad wymiar koperty C4 (suma wymiarów nie może przekroczyć 900mm, przy czym długość nie może być większa niż 600mm) – do 2 000g.

5. Ilość przesyłek jest szacunkowa i służy orientacyjnemu określeniu wielkości przedmiotu zamówienia. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany ilości przesyłek danego rodzaju w każdym czasie. Rzeczywiste ilości będą wynikać z aktualnych potrzeb Zamawiającego i mogą odbiegać od ilości

podanych w formularzu oferty. Wykonawca wyraża zgodę na ewentualne zmiany i nie będzie dochodził roszczeń z tytułu zmian ilościowych i rodzajowych w trakcie realizacji umowy.

6. Obowiązki Zamawiającego:

- a) umieszczanie na przesyłce listowej lub paczce w sposób czytelny nazwy odbiorcy wraz z jego adresem, określenie rodzaju przesyłki (zwykła polecona, priorytetowa czy ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru) oraz umieszczanie na stronie adresowej każdej nadawanej przesyłki pieczętki określającej pełną nazwę i adres Zamawiającego,
- b) nadawanie przesyłek w stanie uporządkowanym, przez co należy rozumieć:
 - dla przesyłek rejestrowanych: sporządzenie i wydruk książki nadawczej. Oryginalne strony pocztowej książki nadawczej będą przeznaczone dla Wykonawcy w celach rozliczeniowych, a kopie stanowić będą dla Zamawiającego potwierdzenie nadanej partii przesyłek,
 - dla przesyłek zwykłych – zestawienie ilościowe przesyłek, z których oryginał będzie przeznaczony dla Wykonawcy w celach rozliczeniowych, a kopia stanowić będzie dla Zamawiającego potwierdzenie nadania danej partii przesyłek,
 - umieszczanie na stronie adresowej przesyłek w miejscu przeznaczonym na opłatę, napisu (nadruku) lub odcisku pieczęci o treści wskazanej przez Wykonawcę.

7. Obowiązki Wykonawcy:

- a) posiadanie placówki nadawczej w miejscowości, w której znajduje się siedziba Zamawiającego;
- b) posiadanie wydzielonego stanowiska do wydawania przesyłek awizowanych;
- c) potwierdzanie każdorazowo przyjętych do wysyłki przesyłek pieczęcią, podpisem i datą w pocztowej książce nadawczej (dla przesyłek rejestrowanych oraz na zestawieniu ilościowym według poszczególnych kategorii wagowych (dla przesyłek zwykłych);
- d) nadanie przesyłek objętych przedmiotem zamówienia następować będzie w dniu ich przekazania przez Zamawiającego. W przypadku zastrzeżeń dotyczących odebranych przesyłek, Wykonawca wyjaśnia je z Zamawiającym. Przy braku możliwości ich wyjaśnienia z Zamawiającym lub ich usunięcia w dniu ich nadania, nadanie takich przesyłek nastąpi w następnym dniu roboczym lub w dniu usunięcia zastrzeżeń;
- e) w razie braku możliwości dostarczenia korespondencji do adresata po upływie terminu przesyłka zwracana jest Zamawiającemu wraz z podaniem przyczyny jej niedoręczenia;
- f) w przypadku uszkodzenia przesyłki Wykonawca ma obowiązek ją zabezpieczyć oraz nanieść adnotację z informacją o osobie dokonującej zabezpieczenia;
- g) przygotowanie standardowej umowy na świadczenie usług pocztowych;
- h) elektroniczne przekazywanie faktur na wskazany przez Zamawiającego adres e-mail.

IV. Wymagane dokumenty:

1. Oferta cenowa.
2. Formularz ofertowy, według wzoru stanowiącego załącznik nr 1.
3. Informacja o posiadaniu uprawnień do świadczenia w/w usług w okresie obowiązywania umowy.

4. Wykaz referencji od dwóch różnych Zamawiających w okresie ostatnich 3 lat przed dniem wszczęcia postępowania odpowiadających swoim rodzajem i wartościom usług stanowiących przedmiot Zamówienia.
5. Wzór umowy na świadczenie w/w usług sporządzony przez Wykonawcę.

V. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami.

1. Osobą upoważnioną do kontaktu z Wykonawcami ze strony Zamawiającego jest : Ewelina Łuszcz Inspektor Urzędu Gminy Gawłuszowice, w dniach od poniedziałku do piątku w godz. od 8⁰⁰ do 15⁰⁰, tel. 17 774 42 82 wew. 16, e-mail: e.luszcz@gawluszowice.pl.

VI. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty.

1. Kryteria oceny ofert — Zamawiający uzna oferty za spełniające wymagania przyjmie do szczegółowego rozpatrywania, jeżeli:

1.1. Oferta spełnia wymagania określone w niniejszym zapytaniu.

1.2. Oferta zostanie złożona w określonym przez Zamawiającego w terminie.

2. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował kryterium z najniższą zaproponowaną łączną ceną przedmiotu zamówienia.

VII. Składanie ofert

1. Termin składania ofert: 17.11. 2022r. godz. 14⁰⁰.
2. Miejsce składania ofert: Urząd Gminy Gawłuszowice, 39-307 Gawłuszowice 5A, pokój nr 12
3. Sposób składania ofert:
 - a) w formie pisemnej (papierowej) z umieszczoną adnotacją:

**Gmina Gawłuszowice
Gawłuszowice 5A
39-307 Gawłuszowice**

„Świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek oraz ich ewentualnych zwrotów na rzecz Gminy Gawłuszowice w okresie od 01.01.2023r. do 31.12.2023r.”

VIII. Informacje dodatkowe.

Klauzula informacyjna w związku z art. 13 RODO do zastosowania przez Zamawiających w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.

1. Administratorem danych osobowych Wykonawcy jest Gmina Gawłuszowice, Gawłuszowice 5A, 39-307 Gawłuszowice.

2. Dane osobowe Wykonawcy przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn. **„Świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek oraz ich ewentualnych zwrotów na rzecz Gminy Gawłuszowice w okresie od 01.01.2023r. do 31.12.2023r.”**

3. Odbiorcami danych osobowych Wykonawcy będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 ustawy z dnia 11 września 2019r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2022r. poz. 1710), dalej „ustawa Pzp”;

4. Dane osobowe Wykonawcy będą przechowywane, przez okres trwania umowy oraz do zakończenia przedawnienia z roszczeń z tytułu należytego wykonania umowy.

5. Obowiązek podania przez Wykonawcę danych osobowych bezpośrednio go dotyczących jest warunkiem zawarcia umowy. Niepodanie danych osobowych skutkować będzie brakiem możliwości oceny oferty i zawarcia umowy.

1) W odniesieniu do danych osobowych Wykonawcy decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO.

2) Wykonawca posiada:

- na podstawie art.15 RODO prawo dostępu do danych osobowych dotyczących Wykonawcy;
- na podstawie art.16 RODO prawo do sprostowania danych osobowych Wykonawcy (skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmiana postanowień umowy niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników);
- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania w celu zapewnienia korzystania za środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego;
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy Wykonawca uzna, że przetwarzanie danych osobowych dotyczących narusza przepisy RODO;

3) Wykonawcy nie przysługuje:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych Wykonawcy jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

WÓJT GMINY
Gawłuszowice
Jan Nowak

FORMULARZ OFERTOWY

Załącznik nr 1 do zapytania ofertowego

RODZAJ PRZESYŁKI	ILOŚĆ	Cena jedn.netto	Wartość netto	Cena jednostkowa brutto	Wartość brutto
I. Przesyłki zwykłe ekonomiczne					
Format S do 500 g	470				
Format M do 1 000 g	110				
Format L do 2 000 g	1				
II. Przesyłki zwykłe priorytetowe					
Format S do 500 g	5				
Format M do 1 000 g	5				
Format L do 2 000 g	1				
III. Przesyłki polecane ekonomiczne					
Format S do 500 g	105				
Format M do 1 000 g	40				
Format L do 2 000 g	1				
Zwrot - Format S do 500g	75				
Zwrot - Format M do 1 000g	4				
IV. Przesyłki polecane ekonomiczne Z.P.O.					
Format S do 500 g	2 610				
Format M do 1 000 g	500				
Format L do 2 000 g	20				
Zwrot Format M do 1000g	2				
V. Przesyłki polecane priorytetowe					
Format S do 500 g	1				
Format M do 1 000 g	6				

Format L	do 2 000 g	1					
VI. Przesyłki polecane priorytetowe Z.P.O.							
Format S	do 500 g	6					
Format M	do 1 000 g	105					
Format L	do 2 000 g	1					
VII. Przesyłki polecane priorytetowe zagraniczne							
Strefa A - do 50 g		7					
Usługa- potw. odbioru zagraniczne		7					
Zwrot Strefa A - do 50g		2					
Strefa B - do 50g		2					
VIII. Paczki pocztowe ekonomiczne Gabaryt A							
do 1 kg		1					
od 1 kg do 2 kg		1					
od 2 kg do 5kg		1					
RAZEM:		4 090					

.....
miejscowość i data

.....
Podpis i pieczęć osoby
upoważnionej do występowania
w imieniu Wykonawcy

.....
(miejscowość, data)

.....
(pieczęć Wykonawcy, nazwa, adres)

Zamawiający:

**Gmina Gawłuszowice
Gawłuszowice 5A
39-307 Gawłuszowice
tel. 17 774 42 82
NIP: 817-19-86-176**

OFERTA CENOWA

„Świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek oraz ich ewentualnych zwrotów na rzecz Gminy Gawłuszowice w okresie od 01.01.2023r. do 31.12.2023r.”

1. Po zapoznaniu się z wymogami zawartymi w zapytaniu ofertowym oferuję realizację przedmiotowego zamówienia w podanej poniżej cenie:

Cena ofertowa netto: zł

Podatek VAT: zł

Cena ofertowa brutto: zł

Słownie brutto: zł.

2. Oświadczenia:

- Oświadczam, że uzyskałem konieczne informacje do przygotowania oferty.
- Oświadczam, że zapoznałem się z treścią zapytania ofertowego i nie wnoszę do niego żadnych zastrzeżeń.
- Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.

3. Załącznikami do niniejszego formularza ofertowego, stanowiącymi integralną część oferty są:

.....
.....

.....
(data, podpis i pieczęć Wykonawcy)