

Gawłuszowice, 14.12.2022r.

ZAPYTANIE OFERTOWE

Gmina Gawłuszowice, 39-307 Gawłuszowice 5A , e-mail: e.luszcz@gawluszowice.pl zaprasza do złożenia oferty na zadanie pn. „ Zakup i dostawa artykułów biurowych oraz materiałów eksploatacyjnych do drukarek i kserokopiarek dla Urzędu Gminy Gawłuszowice w 2023 roku”.

I. Opis przedmiotu zamówienia.

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa artykułów biurowych oraz materiałów eksploatacyjnych do drukarek i kserokopiarek dla Urzędu Gminy Gawłuszowice w 2023 roku, zgodnie z treścią załącznika nr 1 do niniejszego zapytania.
2. Artykuły biurowe dostarczane będą zgodnie z zamówieniami cząstkowymi według cen jednostkowych, określonych w ofercie Wykonawcy w terminie 3 dni od przyjęcia zamówienia.
3. Artykuły, o których mowa w ofercie powinny posiadać najwyższą jakość, sprawność oraz wydajność. Dopuszcza się zamienniki tonerów i tuszów do drukarek i kserokopiarek o porównywalnych parametrach technicznych i jakościowych, pod warunkiem możliwości ich stosowania w sprzętach tego typu, które są w użytkowaniu Zamawiającego.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany w ilościach i rodzajach zamówionych artykułów biurowych asortymentu określonego w załączniku, który stanowi orientacyjne zestawienie zamawianych artykułów.

II. Termin wykonania zamówienia:

Termin wykonania zamówienia ustala się w okresie od 01.01.2023 roku do 31.12.2023 roku.

III. Kryterium wyboru oferty: najniższa cena netto łącznego przedmiotu zamówienia.

IV. Opis sposobu obliczenia ceny.

Cena oferty uwzględnia wszystkie zobowiązania, musi być podana w PLN cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem należnego podatku VAT — jeżeli występuje.

Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia oraz warunkami stawianymi przez Zamawiającego. Cena może być tylko jedna za oferowany przedmiot zamówienia. Cenę za wykonanie poszczególnych części przedmiotu zamówienia należy przedstawić w formularzu ofertowym (załącznik Nr 1).

V. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami.

1. Osobą upoważnioną do kontaktu z Wykonawcami ze strony Zamawiającego jest: Ewelina Łuszcz Inspektor Urzędu Gminy Gawłuszowice, w dniach od poniedziałku do piątku w godz. od 8⁰⁰ do 15⁰⁰, tel. 17 7744 282 wew.16, e-mail: e.luszcz@gawluszowice.pl.

VI. Miejsce i termin składania ofert.

1. Oferta musi być zapakowana w zamkniętą kopertę, która powinna być oznaczona:

Gmina Gawłuszowice
Gawłuszowice 5A
39-307 Gawłuszowice

„Zakup i dostawa artykułów biurowych oraz materiałów eksploatacyjnych do drukarek i kserokopiarek dla Urzędu Gminy Gawłuszowice w 2023 roku”.

2. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego pokój nr 12 w terminie do dnia 22 grudnia 2022r. do godz. 13³⁰.

3. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 22 grudnia 2022r. o godz. 14⁰⁰ w pokoju nr 12.

VII. Informacje dodatkowe

Klauzula informacyjna z art. 13 RODO do zastosowania przez zamawiających w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.

1. Administratorem danych osobowych Wykonawcy jest Gmina Gawłuszowice, Gawłuszowice 5A, 39-307 Gawłuszowice.

2. Dane osobowe Wykonawcy przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn. **„Zakup i dostawa artykułów biurowych oraz materiałów eksploatacyjnych do drukarek i kserokopiarek dla Urzędu Gminy Gawłuszowice w 2023 roku”.**

3. Odbiorcami danych osobowych Wykonawcy będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2022r. poz. 1710 z późn.zm.), dalej „ustawa Pzp”.

4. Dane osobowe Wykonawcy będą przechowywane, przez okres trwania umowy oraz do zakończenia przedawnienia z roszczeń z tytułu należytego wykonania umowy.

5. Obowiązek podania przez Wykonawcę danych osobowych bezpośrednio go dotyczących jest warunkiem zawarcia umowy. Niepodanie danych osobowych skutkować będzie brakiem możliwości oceny oferty i zawarcia umowy.

1. W odniesieniu do danych osobowych Wykonawcy decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO.
2. Wykonawca posiada:
 - na podstawie art.15 RODO prawo dostępu do danych osobowych dotyczących Wykonawcy;
 - na podstawie art.16 RODO prawo do sprostowania danych osobowych Wykonawcy (skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmiana postanowień umowy niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników);
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania w celu zapewnienia korzystania za środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy Wykonawca

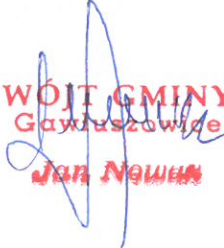
uzna, że przetwarzanie danych osobowych dotyczących narusza przepisy RODO;

3. Wykonawcy nie przysługuje:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych Wykonawcy jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Dokumentację zamówienia stanowi:

1. Oferta wykonawcy.



WÓJT GMINY
Gawuszków
Jan Nowak

.....
(pieczęćka nagłówkowa Wykonawcy).....
(miejscowość i data)**OFERTA WYKONAWCY**

na zakup i dostawę artykułów biurowych oraz materiałów eksploatacyjnych do drukarek i kserokopiarek dla Urzędu Gminy Gawłuszowice w 2023 roku

WYKAZ CENOWO-ASORTYMENTOWY

Lp.	Nazwa artykułu	Ilość	Cena jedn. netto	Wartość netto	Cena jedn.brutto	Wartość brutto
1	Papier xero A4 Pollux	260				
2	Papier A3 Pollux	4				
3	Papier Maestro A4 zielony gramatura 80g/m2	2				
4	Papier fax 210*25 (P.6)	2				
5	Segregator A4 50 mm	50				
6	Segregator A4 70 mm	60				
7	Zszywki miedziane (P. 10)	2				
8	Zszywki zwykłe (P.10)	3				
9	Teczka Classic czarna	2				
10	Folia do laminowania A3 155MIC	1				
11	Taśma Rb-02 Pelikan	2				
12	Taśma dwustronna	4				
13	Teczka z przegródkami	2				
14	Naboje Pelikan	2				
15	Książka kontroli	2				
16	Wkład do pieczęćki Trodat 4911	15				
17	Wkład do pieczęćki Trodat 4912	10				
18	Wkład do pieczęćki Trodat 4913	6				
19	Marker HI-TEXT czarny	8				
20	Cienkopis permanentny Steadler	25				
21	Zakreślacz kolorowy	6				
22	Teczka papierowa wiązana	650				
23	Skoroszyt papierowy oczko	400				
24	Skoroszyt plastikowy do wpinania	50				
25	Ołówek BIC z gumką	10				
26	Klej w sztyfcie Tetis supermocny 15g	20				
27	Temperówka	2				
28	Gumka do mazania	4				
29	Korektor pisak z metalową końcówką	15				
30	Książka do korespondencji wychodzącej	2				
31	Książka do korespondencji przychodzącej	3				
32	Teczka z gumką kolorowa	15				
33	Kalka ołówkowa P.50	2				
34	Blok listowy	6				
35	Druk -KP dowód wpłaty	8				
36	Druk - raport kasowy	8				
37	Druk - polecenie księgowania	60				
38	Linijka 20cm	2				
39	linijka 15cm	2				
40	Druk-zwrotne potwierdzenie odbioru	60				
41	Druk -wniosek o urlop	4				
42	Druk -polecenie wyjazdu służbowego	5				
43	Druk-Spis spraw Kn-4	3				
44	Księga kontowa	5				
45	Druk-przelewy A6 4 odcinkowe	30				
46	Druk-przelewy A6- 2 odcinkowe	5				
47	Wykaz wpłat softysa	7				
48	Karteczki samoprzylepne	70				
49	Ołówek automatyczny	2				
50	Taśma 57mm do kalkulatora (P.10)	3				
51	Rolka IR 40T do kalkulatora	8				
52	Klip 19 mm (P.12)	8				
53	Klip 25 mm (P.12)	3				
54	Klip 32 mm (P.12)	3				
55	Koperta C6 biała P.50	30				
56	Koperta B5 biała P.50	15				
57	Koperta C4 biała P.50	10				
58	Koperta biała z okienkiem P.1000	3				
59	Taśma przeźroczysta (P.8)	1				
60	Teczka do akt osobowych	4				
61	Dziennik budowy	6				

62	Korektor taśma	5			
63	Papier wizytówkowy biały P.25	5			
64	Płyty CD (P.25)	2			
65	Długopis Tetis	30			
66	Długopis BIC czerwony	10			
67	Długopis BIC niebieski	25			
68	Długopis żelowy niebieski Rystor	50			
69	Długopis żelowy czerwony Rystor	10			
70	Długopis żelowy czarny Rystor	40			
71	Wkład SXN-217 Uni 0,7 mm	10			
72	Pióro kulkowe SXN - 217 0,7 mm	30			
73	Wkład SX 101-07 niebieski	10			
74	Długopis SX 101-07 niebieski	30			
75	Długopis SX 101-07 czerwony	5			
76	Długopis SX 101-07 czarny	10			
77	Cienkopis Uni Pin 01-200	1			
78	Spinacz mały 28 mm (P.100)	1			
79	Dziurkacz Laco	1			
80	Rozszywacz	2			
81	Zszywacz Laco	1			
82	Nożyczki Profice P402	4			
83	Tusz Donau czerwony	2			
84	Koszulka BANTEX A4 MAXI P. 50	4			
85	Koszulka groszkowa A4 P.100	30			
86	Koszulka A4 z zakładką (P.10)	6			
87	koperta na CD papierowa	20			
88	koszulka na CD plastikowa	30			
89	Brulion A4 w kratkę	5			
90	Taśma OKI 320	4			
91	Podkładka z klipsem	3			
92	Książka obiektu budowlanego	4			
93	Rolka 110 STANDARD (P.10)	4			
94	Flaga Polski	4			
95	Kalkulator CITIZEN 666N	1			
96	Zszywacz tapicerski	1			
97	Zszywki tapicerskie 12mm	5			
98	Pojemnik na zużyty toner do Konica Minolta Bizhub C454	2			
99	Bęben Konica Minolta C454 Bizhub na toner czarny	2			
100	Bęben Konica Minolta C454 Bizhub na toner kolorowy	3			
101	Kalendarz biurkowy piórnikowy	5			
102	Kalendarz trójdzielnny	14			
103	Kalendarz duży ścienny	8			
104	Pamięć USB 16GB	10			
105	Koperta rozszerzana brązowa P.25	2			
106	Etykiety Esselte 70 mm (P.10)	5			
107	Etykiety Esselte 50 mm (P.10)	5			
108	Toner HP Laser Jet 125Nw	12			
109	Toner HP Laser Jet Pro M28A	15			
110	Toner HP Laser Jet M130Nw	4			
111	Toner HP Laser Jet P1005	3			
112	Toner HP Laser Jet 1132 MFP	10			
113	Toner HP Laser Jet 227 Sdn	5			
114	Toner Konica Minolta Bizhub C454 czarny	4			
115	Toner Konica Minolta Bizhub C454 kolor	3			
116	Toner Brother 2320	2			
117	Toner M404 DN	2			
118	Tusz HP 652 kolorowy	3			
119	Tusz HP 652 czarny	3			
			RAZEM:		

1. Oświadczamy, że zawarte w ofercie ceny zawierają wszystkie koszty związane z wykonaniem zamówienia, zgodnie z wymogami zapytania ofertowego.
2. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z treścią zapytania, nie wnosimy do niego zastrzeżeń, uzyskaliśmy konieczne informacje potrzebne do przygotowania oferty.
3. Oświadczamy, że oferowane produkty odpowiadają wymaganiom określonym przez zamawiającego.

.....
(podpis i pieczęć osoby uprawnionej do reprezentowania wykonawcy)