

Gawłuszowice, 28.03.2023r.

Ogłoszenie Wójta Gminy Gawłuszowice

o naborze wniosków o udzielenie dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku, znajdującym się na terenie Gminy Gawłuszowice , wpisanym do rejestru zabytków lub gminnej ewidencji zabytków ze środków Rządowego Programu Odbudowy Zabytków

Ogłasza się nabór wniosków o udzielenie dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku, znajdującym się na terenie Gminy Gawłuszowice , wpisanym do rejestru zabytków lub gminnej ewidencji zabytków ze środków Rządowego Programu Odbudowy Zabytków.

Wnioski dostępne są na stronie internetowej Gminy Gawłuszowice oraz w sekretariacie Urzędu Gminy Gawłuszowice, pokój nr 14.

Ubiegający się o dotację składa poprawnie wypełniony wniosek, który stanowi załącznik do niniejszego ogłoszenia.

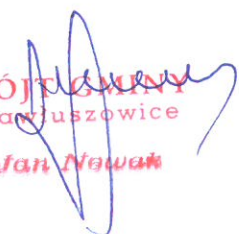
Do wniosku o udzielenie dotacji należy dołączyć dokumenty wyszczególnione w formularzu wniosku.

Termin składania wniosków: od dnia 28 marca 2023r. do 31 marca 2023 r. do godz. 8:00 (o dacie złożenia wniosku decyduje data wpływu do Urzędu Gminy w Gawłuszowicach).

Miejsce składania wniosków:

- 1) osobiście w Urzędzie Gminy Gawłuszowice, adres: 39-307 Gawłuszowice 5A, pokój nr 14;
- 2) pocztą tradycyjną na adres: Urząd Gminy Gawłuszowice, 39-307 Gawłuszowice 5A;
- 3) elektronicznie za pośrednictwem skrytki ePUAP Urzędu Gminy Gawłuszowice.

Dodatkowe informacje: Urząd Gminy Gawłuszowice, pokój nr 14, tel.17 774 42 82.


WÓJTA GMINY
Gawłuszowice
Jan Nawak

**WNIOSEK O UDZIELENIE DOTACJI CELOWEJ
NA PRACE KONSERWATORSKIE, RESTAURATORSKIE LUB ROBOTY BUDOWLANE PRZY
ZABYTKU WPISANYM DO REJESTRU ZABYTEKÓW
LUB GMINNEJU EWIDENCJI ZABYTEKÓW,
POŁOŻONYM NA OBSZARZE GMINY GAWŁUSZOWICE**

I. WNIOSKODAWCA:	
Imię i nazwisko / nazwa podmiotu:	
Adres zamieszkania / siedziba podmiotu, nr telefonu kontaktowego:	
Konto bankowe Wnioskodawcy – numer konta:	
II. DANE O ZABYTKU:	
Nazwa zabytku:	
Adres zabytku lub miejsce jego przechowywania:	
Numer wpisu do rejestru zabytków lub gminnej ewidencji zabytków:	
Data wpisu do rejestru zabytków lub gminnej ewidencji zabytków:	
III. TYTUŁ PRAWNY DO WŁADANIA ZABYTEKIEM:	
<i>(własność, użytkowanie wieczyste, trwały zarząd, ograniczone prawo rzeczowe lub stosunek zobowiązaniowy)</i>	
Określić tytuł prawny:	
Właściciel:	
Nr księgi wieczystej (w przypadku zabytków nieruchomych)	prowadzonej przez sąd rejonowy
IV. ZAKRES RZECZOWY PRAC LUB ROBÓT ORAZ WYSOKOŚĆ DOTACJI, O KTÓRĄ UBIEGA SIĘ WNIOSKODAWCA:	
Zakres prac lub robót, na które ma być przyznana dotacja:	

Uzasadnienie celowości prac:

Termin realizacji:

Planowany termin rozpoczęcia:

Planowany termin zakończenia prac:

Pozwolenie Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków na prowadzenie prac, w przypadku zabytku wpisanego do rejestru zabytków:

Nr pozwolenia:

Data wydania:

V. PRZEWIDYWANE KOSZTY REALIZACJI PRAC ORAZ ŹRÓDŁA ICH FINANSOWANIA:

Przewidywane koszty realizacji prac oraz źródła ich finansowania	Zakres prac lub robót, na które ma być przyznana dotacja	Wysokość wnioskowanej dotacji	Udział w całości kosztów (w %)
Przedmiot i kwota wnioskowanego dofinansowania ze środków Gminy Gawłuszowice			
Udział środków własnych			
Udział środków pozyskanych z:			
- budżetu państwa			
- budżetów innych samorządów			
- innych źródeł (należy wskazać)			
Ogółem:			

VI. WYKAZ PRAC LUB ROBÓT WYKONANYCH PRZY ZABYTKU W OKRESIE OSTATNICH 3 LAT:

Rok	Zakres wykonywanych prac lub robót	Poniesione wydatki	Dotacje ze środków publicznych	
			wysokość dotacji	źródło dotacji

VII. WYKAZ WYMAGALNYCH DOKUMENTÓW (DOŁĄCZONYCH DO WNIOSKU)

- decyzja o wpisie zabytku do rejestru zabytków z zastrzeżeniem, że obowiązek ten nie dotyczy zabytku wpisanego jedynie do gminnej ewidencji zabytków

- aktualna decyzja Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków zezwalająca na przeprowadzenie prac lub robót objętych wnioskiem o dotację
lub zalecenia konserwatorskie Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków dotycząca prac przy zabytku w przypadku zabytków wpisanych jedynie do gminnej ewidencji zabytków

- dokument potwierdzający tytuł prawny do władania zabytkiem (aktualny odpis z księgi wieczystej, w przypadku braku księgi wieczystej nieruchomości – wypis z rejestru gruntów)

- kosztorys wraz z harmonogramem planowanych prac

- aktualne pozwolenie na budowę, gdy wniosek dotyczy prac lub robót wymagających uzyskania pozwolenia na budowę

VIII. PODPIS

Data:

Podpis (pieczęć) Wnioskodawcy:

Klauzula informacyjna

W związku z realizacją wymogów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r., w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych „RODO”), informujemy o zasadach przetwarzania Pani/Pana danych osobowych oraz o przysługujących Pani/Panu prawach z tym związanych.

1. Administratorem Państwa danych osobowych jest Wójt Gminy Gawłuszowice. Można się z nim kontaktować

w następujący sposób: listownie na adres siedziby: Urząd Gminy Gawłuszowice 5a, 39-307 Gawłuszowice, e-mailowo: sekretariat@gawluszowice.pl, telefonicznie pod numerem: 17 7744282.

2. Do kontaktów w sprawie ochrony Państwa danych osobowych został także powołany inspektor ochrony danych, z którym można się kontaktować wysyłając e-mail na adres: iod@gawluszowice.pl.

3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu realizacji zadania dofinansowanie w ramach Rządowego Programu Odbudowy Zabytków.

4. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit e RODO przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze realizacji zadania - dofinansowanie w ramach Rządowego Programu Odbudowy Zabytków. Min. podmiotom upoważnionym w ramach realizacji zadania na dofinansowanie oraz wykonawcom wyłonionym na potrzeby realizacji zadania oraz podmiotom świadczącym usługi wsparcia.

5. W związku z przetwarzaniem danych w celu, o których mowa w punkcie 3 odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa. Ponadto odbiorcą danych mogą być podmioty z którymi Administrator zawarł umowy powierzenia danych lub porozumienia np. na korzystanie z udostępnianych przez nie systemów informatycznych.

6. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów określonych w pkt 3, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymagany przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa, a w szczególności ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych;

7. W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych przysługują Pani/Panu następujące uprawnienia: Ma Pani/Pan prawo do żądania od Administratora dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania oraz prawo ograniczenia przetwarzania danych.

8. W przypadku powzięcia informacji o niezgodnym z prawem przetwarzaniu Pani/Pana danych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego w sprawach ochrony danych osobowych tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, adres: Stawki 2, 00-193 Warszawa.

9. Pani/Pana dane nie będą poddawane zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym również profilowaniu.

