

Gawłuszowice, 03.08.2023r.

Ogłoszenie Wójta Gminy Gawłuszowice

o naborze wniosków o udzielenie dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku, znajdującym się na terenie Gminy Gawłuszowice, wpisanym do rejestru zabytków lub gminnej ewidencji zabytków ze środków Rządowego Programu Odbudowy Zabytków – II Edycja

Ogłasza się nabór wniosków o udzielenie dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku, znajdującym się na terenie Gminy Gawłuszowice, wpisanym do rejestru zabytków lub gminnej ewidencji zabytków ze środków Rządowego Programu Odbudowy Zabytków – II Edycja.

Wnioski dostępne są na stronie internetowej Gminy Gawłuszowice oraz w sekretariacie Urzędu Gminy Gawłuszowice, pokój nr 14.

Ubiegający się o dotację składa poprawnie wypełniony wniosek, który stanowi załącznik do niniejszego ogłoszenia.

Do wniosku o udzielenie dotacji należy dołączyć dokumenty wyszczególnione w formularzu wniosku.

Termin składania wniosków: od dnia 3 sierpnia 2023r. do 10 sierpnia 2023 r. do godz. 8:00 (o dacie złożenia wniosku decyduje data wpływu do Urzędu Gminy w Gawłuszowicach).

Miejsce składania wniosków:

- 1) osobiście w Urzędzie Gminy Gawłuszowice, adres: 39-307 Gawłuszowice 5A, pokój nr 14;
- 2) pocztą tradycyjną na adres: Urząd Gminy Gawłuszowice, 39-307 Gawłuszowice 5A;
- 3) elektronicznie za pośrednictwem skrytki ePUAP Urzędu Gminy Gawłuszowice.

Dodatkowe informacje: Urząd Gminy Gawłuszowice, pokój nr 14, tel.17 774 42 82.

WOJTA GMINY
Gawłuszowice


**WNIOSEK O UDZIELENIE DOTACJI CELOWEJ
NA PRACE KONSERWATORSKIE, RESTAURATORSKIE LUB ROBOTY BUDOWLANE PRZY
ZABYTKU WPISANYM DO REJESTRU ZABYTKÓW
LUB GMINNEJU EWIDENCJI ZABYTKÓW,
POŁOŻONYM NA OBSZARZE GMINY GAWŁUSZOWICE**

I. WNIOSKODAWCA:

Imię i nazwisko / nazwa podmiotu:

Adres zamieszkania / siedziba podmiotu, nr telefonu kontaktowego:

Konto bankowe Wnioskodawcy -- numer konta:

II. DANE O ZABYTKU:

Nazwa zabytku:

Adres zabytku lub miejsce jego przechowywania:

Numer wpisu do rejestru zabytków lub gminnej ewidencji zabytków:

Data wpisu do rejestru zabytków lub gminnej ewidencji zabytków:

III. TYTUŁ PRAWNY DO WŁADANIA ZABYTKIEM:

(własność, użytkowanie wieczyste, trwałe zarząd, ograniczone prawo rzeczowe lub stosunek zobowiązaniowy)

Określić tytuł prawny:

Właściciel:

Nr księgi wieczystej (w przypadku zabytków nieruchomości)

prowadzonej przez sąd rejonowy

**IV. ZAKRES RZECZOWY PRAC LUB ROBÓT ORAZ WYSOKOŚĆ DOTACJI,
O KTÓRĄ UBIEGA SIĘ WNIOSKODAWCA:**

Zakres prac lub robót, na które ma być przyznana dotacja:

Uzasadnienie celowości prac:

Termin realizacji:

Planowany termin rozpoczęcia:

Planowany termin zakończenia prac:

Pozwolenie Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków na prowadzenie prac, w przypadku zabytku wpisanego do rejestru zabytków:

Nr pozwolenia:

Data wydania:

V. PRZEWIDYWANE KOSZTY REALIZACJI PRAC ORAZ ŹRÓDŁA ICH FINANSOWANIA:

Przewidywane koszty realizacji prac oraz źródła ich finansowania	Zakres prac lub robót, na które ma być przyznana dotacja	Wysokość wnioskowanej dotacji	Udział w całości kosztów (w %)
Przedmiot i kwota wnioskowanego dofinansowania ze środków Gminy Gawłuszowice			
Udział środków własnych			
Udział środków pozyskanych z:			
- budżetu państwa			
- budżetów innych samorządów			
- innych źródeł (należy wskazać)			
Ogółem:			

VI. WYKAZ PRAC LUB ROBÓT WYKONANYCH PRZY ZABYTKU W OKRESIE OSTATNICH 3 LAT:

Rok	Zakres wykonywanych prac lub robót	Poniesione wydatki	Dotacje ze środków publicznych	
			wysokość dotacji	źródło dotacji

VII. WYKAZ WYMAGALNYCH DOKUMENTÓW (DOŁĄCZONYCH DO WNIOSKU)

- decyzja o wpisie zabytku do rejestru zabytków z zastrzeżeniem, że obowiązek ten nie dotyczy zabytku wpisanego jedynie do gminnej ewidencji zabytków

- aktualna decyzja Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków zezwalająca na przeprowadzenie prac lub robót objętych wnioskiem o dotację
lub zalecenia konserwatorskie Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków dotycząca prac przy zabytku w przypadku zabytków wpisanych jedynie do gminnej ewidencji zabytków

- dokument potwierdzający tytuł prawny do władania zabytkiem (aktualny odpis z księgi wieczystej, w przypadku braku księgi wieczystej nieruchomości – wypis z rejestru gruntów)

- kosztorys wraz z harmonogramem planowanych prac

- aktualne pozwolenie na budowę, gdy wniosek dotyczy prac lub robót wymagających uzyskania pozwolenia na budowę

VIII. PODPIS

Data:

Podpis (pieczęć) Wnioskodawcy:

Klauzula informacyjna

W związku z realizacją wymogów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r., w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych „RODO”), informujemy o zasadach przetwarzania Pani/Pana danych osobowych oraz o przysługujących Pani/Panu prawach z tym związanych.

1. Administratorem Państwa danych osobowych jest Wójt Gminy Gawłuszowice. Można się z nim kontaktować w następujący sposób: listownie na adres siedziby: Urząd Gminy Gawłuszowice 5a, 39-307 Gawłuszowice, e-mailowo: sekretariat@gawluszowice.pl, telefonicznie pod numerem: 17 7744282.

2. Do kontaktów w sprawie ochrony Państwa danych osobowych został także powołany inspektor ochrony danych, z którym można się kontaktować wysyłając e-mail na adres: iod@gawluszowice.pl.

3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu realizacji zadania dofinansowanie w ramach Rządowego Programu Odbudowy Zabytków.

4. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit e RODO przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze realizacji zadania - dofinansowanie w ramach Rządowego Programu Odbudowy Zabytków, min. podmiotom upoważnionym w ramach realizacji zadania na dofinansowanie oraz wykonawcom wyłonionym na potrzeby realizacji zadania oraz podmiotom świadczącym usługi wsparcia.

5. W związku z przetwarzaniem danych w celu, o których mowa w punkcie 3 odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa. Ponadto odbiorcą danych mogą być podmioty z którymi Administrator zawarł umowy powierzenia danych lub porozumienia np. na korzystanie z udostępnianych przez nie systemów informatycznych.

6. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów określonych w pkt 3, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa, a w szczególności ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych;

7. W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych przysługują Pani/Panu następujące uprawnienia: Ma Pani/Pan prawo do żądania od Administratora dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania oraz prawo ograniczenia przetwarzania danych.

8. W przypadku powzięcia informacji o niezgodnym z prawem przetwarzaniu Pani/Pana danych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego w sprawach ochrony danych osobowych tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, adres: Stawki 2, 00-193 Warszawa.

9. Pani/Pana dane nie będą poddawane zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym również profilowaniu.