**Załącznik Nr 1**

**do Uchwały Rady Gminy Gawłuszowice Nr LIV/260/2023**

**z dnia 9.11.2023r.**

**REGULAMIN NABORU MIESZKAŃCÓW W RAMACH PROJEKTU „BUDOWA KANALIZACJI ROZPROSZONEJ W MIEJSCOWOŚCIACH GMINY GAWŁUSZOWICE” Z ZAKRESU PRZYDOMOWYCH OCZYSZCZALNI ŚCIEKÓW**

 **REALIZOWANYCH PRZEZ GMINĘ GAWŁUSZOWICE**

**I. INFORMACJE OGÓLNE**

1. Niniejszy Regulamin ma na celu określenie podstawowych zasada uczestnictwa w projekcie zwanych dalej Uczestnikami mieszkańców Gminy GAWŁUSZOWICE (zwanej dalej Gminą)

Nabór dokumentów rekrutacyjnych od Uczestników:

**- oświadczenia- kryteria rekrutacji,**

**- deklaracji udziału w projekcie,**

**- wzoru umowy użyczenia**

zwanych łącznie w dalszej części „Wnioskiem” prowadzony jest przez Gminę w celu realizacji projektu „Budowa kanalizacji rozproszonej na terenie Gminy Gawłuszowice” – zwanego dalej „Projektem”.

2. Wnioski od mieszkańców będących właścicielami/współwłaścicielami/użytkownikami budynków mieszkalnych, zlokalizowanych na terenie Gminy przyjmowane będą
w następującym zakresie:

1. Zakup i montaż przydomowej oczyszczalni ścieków**.**

2. Projekt będzie realizowany przez Gminę **ze środków budżetu Gminy.**

3. Zamontowane urządzenia i instalacje przez okres nie krótszy niż 5 lat od zakończenia projektu (zatwierdzenia końcowego protokołu odbioru robót) stanowić będą własność Gminy i  przez ten czas zostaną użyczone do bezpłatnego użytkowania właścicielom/współwłaścicielom/użytkownikom nieruchomości. Po tym okresie zostaną przekazane zgodnie z trybem i przepisami prawa Uczestnikowi na własność.

4. Złożony kompletny Wniosek zostanie zarejestrowany, otrzyma numer ewidencyjny, którym identyfikowany będzie w trakcie realizacji projektu.

5. Wniosek niekompletny lub złożony po terminie pozostanie bez rozpatrzenia, o czym Urząd Gminy Gawłuszowice zwany dalej „Urzędem” nie będzie informował.

**II. TERMIN I MIEJSCE SKŁADANIA WNIOSKÓW OD MIESZKAŃCÓW**

1. Nabór wniosków prowadzony będzie w terminie **od 10.11.2023r do 24.11.2023r** w Urzędzie Gminy, Gawłuszowice 39-307 Gawłuszowice 5a w godzinach **od 8:00 do 14:00.**
2. **Wnioski złożone we wcześniejszych naborach dotyczących budowy przydomowych oczyszczalni ścieków będą rozpatrywane w obecnym naborze bez konieczności ponownego składania.**
3. Gmina zastrzega sobie prawo do przedłużenia okresu naboru określonego w pkt. 1. W takiej sytuacji jednak wszystkie Wnioski złożone po terminie naboru określonego w pkt. 1 umieszczane będą na tzw. „Dodatkowej liście rezerwowej”. O wprowadzeniu danego Wniosku z „Dodatkowej listy rezerwowej” na listę podstawową decydować będzie weryfikacja tych Wniosków prowadzona zgodnie z przyjętymi kryteriami punktowymi. Pierwszeństwo do umieszczenia Wniosku na liście podstawowej będą miały osoby, które znalazły się na Liście rezerwowej Wniosków złożonych w terminie określonym w pkt. 1.

**III. KTO MOŻE APLIKOWAĆ**

1. Osoby fizyczne zameldowane/zamieszkałe na terenie Gminy GAWŁUSZOWICE, będące właścicielem współwłaścicielem lub użytkownikiem nieruchomości/budynku mieszkalnego, oraz gdzie efekty realizacji projektu wykorzystywane będą wyłącznie na własne potrzeby gospodarstwa domowego.

W przypadku współwłasności nieruchomości wszyscy współwłaściciele muszą wyrazić zgodę na użyczenie nieruchomości na cele projektu (podpisać umowę użyczenia) lub na etapie składania Wniosku upoważnić jedną osobę do reprezentowania wszystkich współwłaścicieli w całym procesie realizacji projektu.

1. Osoby nieposiadające zaległych zobowiązań finansowych z tytułu podatków i opłat lokalnych oraz innych należności wobec Gminy.

**IV. DOKUMENTY WYMAGANE NA ETAPIE APLIKOWANIA O ZAKWALIFIKOWANIE MIESZKAŃCA DO PROJEKTU**

1. Wszystkie dokumenty należy czytelnie wypełnić (wszystkie pola) podpisać przez właściciela/wszystkich współwłaścicieli lub użytkownika wieczystego.
2. Ankietę, deklarację, oraz oświadczenia należy dostarczyć w jednym egzemplarzu. Umowa użyczenia zostanie podpisana po uzyskaniu przez gminę dofinansowania.
3. **Ostateczny termin składania dokumentów upływa w dniu 24.11.2023r o godz. 14.00**

**V. PROCEDURA WYBORU WNIOSKÓW OD MIESZKAŃCÓW**

1. Wybór Uczestników do projektu przeprowadzony zostanie w dwóch etapach: formalnym i merytoryczno - punktowym.

**Kryteria formalne:**

1. Uregulowany stan prawny nieruchomości;
2. Budynek mieszkalny - zamieszkały;
3. Deklarację, umowę i inne dokumenty podpisane są przez właściciela/współwłaścicieli nieruchomości. (w przypadku nieobecności właściciela lub współwłaściciela należy do deklaracji dołączyć pisemne upoważnienie do podpisywania deklaracji, ankiety i oświadczenia w imieniu właściciela/współwłaściciela);
4. Lokalizacja nieruchomości na terenie Gminy;
5. Brak zaległości w podatkach i opłatach lokalnych oraz innych należnościach wobec Gminy na dzień składania Wniosku. Dla osób posiadających zaległości o których mowa powyżej w dniu rozpoczęcia naboru ankiet kryterium będzie spełnione w przypadku ich opłacenia przed złożeniem deklaracji i ankiety. Złożone ankiety będą weryfikowane z danymi Urzędu.

**Kryteria merytoryczne - punktowe:**

**Kryterium I – wielkość projektowanej instalacji (max liczba punktów -100 pkt):**

Kryterium będzie rozpatrywane odrębnie dla każdego rodzaju wnioskowanej instalacji. Liczba pkt wyliczana będzie wg wzoru:

P = (Mw / Mmin ) \* 100

gdzie:

P – liczba przyznanych punktów

Mmin – instalacja o najniższej mocy wniosków

Mw – moc instalacji wnioskowanej przez mieszkańca

**Kryterium II – gospodarstwa dotknięte problemem ubóstwa energetycznego:**

W kryterium można uzyskać 2 pkt. za spełnienie co najmniej jednego z poniższych warunków:

1. posiadanie prawa do dodatku mieszkaniowego lub energetycznego,
2. otrzymanie w ciągu 12 miesięcy poprzedzających złożenie wniosku o dofinansowanie pomocy rzeczowej w postaci opału lub ryczałtu na jego zakup,
3. zameldowanie w gospodarstwie domowym co najmniej jednej osoby z orzeczeniem
o niepełnosprawności,
4. posiadanie przez zameldowanych członków gospodarstwa domowego prawa
do świadczenia rodzinnego,
5. zameldowanie w gospodarstwie rodziny wielodzietnej (co najmniej troje dzieci) – zgodnie z ustawą o świadczeniach rodzinnych, lub zameldowana jest rodzina zastępcza.

1. Po zebraniu wszystkich Wniosków przeprowadzona zostanie weryfikacja formalna
i merytoryczna - punktowa w efekcie której utworzona zostanie Lista podstawowa Uczestników i Lista rezerwowa.
2. Lista podstawowa – złożona zostanie z Uczestników, którzy przeszli pozytywnie weryfikację formalną i uzyskali największą liczbę punktów w weryfikacji merytorycznej – punktowej. W przypadku, gdy liczba wolnych miejsc zostanie wyczerpana, a występować będą osoby z taką samą liczbą punktów, wówczas wśród tej grupy osób przeprowadzone **zostanie losowanie**, które wyłoni osoby zakwalifikowane oraz osoby rezerwowe.
3. Lista rezerwowa – złożona będzie z Uczestników, którzy ze względu na przyznaną liczbę punktów oraz ograniczenie wynikające z limitu nie zmieścili się na Liście podstawowej.
4. Dodatkowa lista rezerwowa – złożona będzie z Uczestników, którzy złożyli Wnioski po wyznaczonym terminie składania Wniosków.
5. Dodatkowym kryterium uczestnictwa w projekcie będzie pozytywny wynik kontroli wstępnej (weryfikacji technicznej przeprowadzonej na etapie bezpośredniej inwentaryzacji stanu technicznego budynku) przeprowadzonej w miejscu planowanej realizacji zadania. Wynik weryfikacji technicznej jest ostateczny. Dobór urządzenia, które zostanie zainstalowane, dokonany zostanie na podstawie zweryfikowanych informacji podanych
w deklaracji oraz oceny w trakcie kontroli wstępnej przeprowadzonej w miejscu planowanej realizacji zadania.
6. Osoby, które znalazły się na Podstawowej liście rankingowej zobowiązane są w terminie do 7 dni kalendarzowych wpłacić opłatę za Weryfikację techniczną obiektu i dostarczyć do Gminy podpisaną umowę na przeprowadzenie weryfikacji technicznej. Brak wpłaty
w wyznaczonym terminie będzie równoznaczny z rezygnacją w udziale w projekcie.
7. Każdy Uczestnik ma prawo do wniesienia odwołania od decyzji związanej z przyznaniem określonej liczby punktów i umieszczeniem poszczególnych Wniosków na liście rankingowej.
8. Odwołanie musi zostać wniesione na piśmie i powinno zawierać:

- imię i nazwisko, adres zamieszkania, nr ewidencyjny działki

- nadany nr ewidencyjny Wniosku

- liczbę przyznanych punktów znajdujących się na opublikowanej liście rezerwowej

- uzasadnienie przedmiotu odwołania

- podpisy osób, które podpisały także Wniosek.

1. Odwołanie należy złożyć w Urzędzie Gminy w terminie 14 dni od dnia opublikowania Podstawowej listy rankingowej. Odwołania złożone po w/w terminie nie będą rozpatrywane.
2. **ZAŁĄCZNIKI DO REGULAMINU**
3. Deklaracja udziału w projekcie
4. Umowy użyczenia nieruchomości
5. Oświadczenie- kryteria rekrutacji

**DEKLARACJA UDZIAŁU W PROJEKCIE**

**polegającym na:**

**montaż instalacji przydomowej oczyszczalni ścieków przy budynkach mieszkalnych na terenie Gminy Gawłuszowice**

 Ja, niżej podpisany/a/ni**[[1]](#footnote-1)**

……………………………………………………………………………..…………………….

(imię i nazwisko)

zamieszkały/a w ………......................................…………...………....….....….....................................................

(miejscowość, kod, nr domu)

PESEL………………………….. nr dowodu osób. ………….………………………wydany

przez…………………………………………………………………….., posiadając prawo do dysponowania nieruchomością na podstawie**[[2]](#footnote-2)**: własności/współwłasności/najmu/użyczenia/inne (jakie)……………………………..………

zlokalizowanej na: nr działki…………..……………… obręb ………………………………..
nr księgi wieczystej……………………………………………

nr telefonu …………………………….... adres e-mail ……………………………………….

Ilość osób w gospodarstwie domowym ………………………………………………..

Deklaruję niniejszym wolę uczestniczenia w projekcie polegającym na montażu instalacji przydomowej oczyszczalni ściekówprzy budynku mieszkalnym, który zamieszkuję i do którego posiadam tytuł prawny.

**Niniejszym wyrażam wolę poniesienia kosztów zakupu i instalacji przydomowej oczyszczalni ścieków przy budynku na gruncie wraz z urządzeniami niezbędnymi do funkcjonowania przydomowej oczyszczalni ścieków** **w takiej części, w jakiej przewidziany będzie udział środków własnych przy realizacji projektu oraz kosztów opracowania dokumentacji technicznej, ubezpieczenia i nadzoru inwestorskiego. Wstępnie koszt ten określony został w wysokości 10% co stanowi od 2500 do 4500 zł w zależności od wielkości i wartości zamontowanej instalacji. Wartość dofinansowania może wynieść nie więcej niż 90% wartości poniesionych kosztów kwalifikowanych.**

**Oświadczam, że zobowiązuję się do wpłacenia kwoty udziału własnego na wskazane przez Gminę, wyodrębnione konto bankowe, w celu realizacji tego projektu oraz do podpisania umowy nieodpłatnego użyczenia części nieruchomości dla potrzeb montażu i instalacji przydomowej oczyszczalni ścieków przy budynkach. Tym samym udzielam Gminie prawa do dysponowania nieruchomością na cele realizacji niniejszego projektu. Niniejsza deklaracja ma zastosowanie tylko i wyłącznie do celów realizacji niniejszego projektu.**

***Niniejszym potwierdzam że zapoznałem/łem się z Regulaminem naboru ankiet mieszkańców w ramach projektu.***

Jednocześnie informuję, że wyrażam zgodę na wykorzystanie i przetwarzanie ww. danych osobowych dla potrzeb niniejszego projektu zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. 2015, poz. 2135.).

……………….........………. …………....……………..

(data, miejscowość) (czytelny podpis)

**Pełnomocnictwo[[3]](#footnote-3):**

Niniejszym jako współwłaściciel/e nieruchomości wymienionej w deklaracji udziału w projekcie, na której zamontowana zostanie przydomowa oczyszczalnia ścieków przy budynkach udzielam/y pełnomocnictwa Panu/i …………………………………….**[[4]](#footnote-4)** do reprezentowania wszystkich współwłaścicieli w całym procesie realizacji projektu.

……………….........………. …………....……………..

(data, miejscowość) (czytelny podpis)

**OŚWIADCZENIE – KRYTERIA REKRUTACJI**

**montażu instalacji przydomowej oczyszczalni ścieków przy budynkach mieszkalnych na terenie Gminy Gawłuszowice**

 Ja, niżej podpisany/a/ni[[5]](#footnote-5)

……………………………………………………………………………..…………………….

(imię i nazwisko)

zamieszkały/a w ………......................................…………...………....….....….....................................................

(miejscowość, kod, ulica, nr domu)

Niniejszym przyjmuję do wiadomości, że wybór uczestników przeprowadzony zostanie w oparciu o dwa kryteria: formalne i punktowe.

**Kryteria formalne:**

1. Uregulowany stan prawny nieruchomości;
2. Budynek mieszkalny - zamieszkały;
3. Deklarację, umowę i inne dokumenty podpisane są przez właściciela/współwłaścicieli nieruchomości. (w przypadku nieobecności właściciela lub współwłaściciela należy do deklaracji dołączyć pisemne upoważnienie do podpisywania deklaracji, ankiety i oświadczenia w imieniu właściciela/współwłaściciela);
4. Lokalizacja nieruchomości na terenie Gminy;
5. Brak zaległości w podatkach i opłatach lokalnych oraz innych należnościach wobec Gminy na dzień składania Wniosku. Dla osób posiadających zaległości o których mowa powyżej w dniu rozpoczęcia naboru ankiet kryterium będzie spełnione w przypadku ich opłacenia przed złożeniem deklaracji i ankiety. Złożone ankiety będą weryfikowane z danymi urzędu.

 Złożone ankiety będą weryfikowane z danymi urzędu.

**Kryteria merytoryczne - punktowe:**

**Kryterium I – wielkość projektowanej instalacji (max liczba punktów -100 pkt):**

Kryterium będzie rozpatrywane odrębnie dla każdego rodzaju wnioskowanej instalacji . Liczba pkt wyliczana będzie wg wzoru:

P = ( Mw / Mmin )\* 100

gdzie:

P – liczba przyznanych punktów

Mmin – instalacja o najniższej mocy wniosków

Mw – moc instalacji wnioskowanej przez mieszkańca

**Kryterium II – gospodarstwa dotknięte problemem ubóstwa energetycznego:**

W kryterium można uzyskać 2 pkt. za spełnienie co najmniej jednego z poniższych warunków:

1. posiadanie prawa do dodatku mieszkaniowego lub energetycznego,
2. otrzymanie w ciągu 12 miesięcy poprzedzających złożenie wniosku o dofinansowanie pomocy rzeczowej w postaci opału lub ryczałtu na jego zakup,
3. zameldowanie w gospodarstwie domowym co najmniej jednej osoby z orzeczeniem o niepełnosprawności,
4. posiadanie przez zameldowanych członków gospodarstwa domowego prawa do świadczenia rodzinnego,
5. zameldowanie w gospodarstwie rodziny wielodzietnej (co najmniej troje dzieci) – zgodnie z ustawą o świadczeniach rodzinnych,

**Po umieszczeniu na podstawowej liście rankingowej:**

1. W wyznaczonym czasie podpisanie z Gminą umowy użyczenia .
2. Wpłacenie wymaganego wkładu własnego w ciągu dni 7 od dnia podpisania umowy.

**Informacje o sposobie wyłaniania uczestników:**

Wybór Uczestników projektu przebiegał będzie dwuetapowo:

W pierwszej kolejności złożona deklaracja wraz z załącznikami sprawdzona zostanie pod względem poprawności formalnej i kompletności informacji.

Każdemu Uczestnikowi projektu, który uzyska pozytywną ocenę formalną złożonych dokumentów, przypisane zostaną punkty wg. kryteriów punktowych. Na tej podstawie utworzona zostanie „lista rankingowa” począwszy od największej liczby punktów aż do wyczerpania wolnych miejsc.

W przypadku, gdy liczba wolnych miejsc zostanie wyczerpana, a występować będą osoby z taką samą liczbą punktów, wówczas wśród tej grupy osób przeprowadzone **zostanie losowanie**, które wyłoni osoby zakwalifikowane oraz osoby rezerwowe.

**UWAGA: Podanie danych niezgodnych w prawdą spowoduje skreślenie z listy rankingowej. Świadomy odpowiedzialności karnej za podanie w niniejszym oświadczeniu nieprawdy, zgodnie z art. 233 Kodeksu karnego, potwierdzam własnoręcznym podpisem prawdziwość danych zamieszczonych powyżej.**

……………….........………. …………....……………..

(data, miejscowość) (czytelny podpis)

Jednocześnie informuję, że wyrażam zgodę na wykorzystanie i przetwarzanie
ww. danych osobowych dla potrzeb niniejszego projektu zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz.U. z 2019r. poz. 1781 z późn. zm.).

……………….........………. …………....……………..

(data, miejscowość) (czytelny podpis)

 ( wzór )

UMOWA UŻYCZENIA Nr………./……..

zawarta w dniu **………………………...** w Gawłuszowicach , pomiędzy:

**Gminą Gawłuszowice,** 39-307 Gawłuszowice 5a, NIP 817-19-86-176

reprezentowaną przez Wójta Gminy Gawłuszowice – **Jana Nowaka**

przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy **Lucyny Pieróg** ,

zwaną w dalszej treści umowy „**Biorącym w użyczenie**”,

a

1. Panem/Panią …………………………………………….……………PESEL…………………..………

 adres zamieszkania ………………………………………………………………………………………………………………..

2. Panem/Panią ………………………………………….………….PESEL…………………..……………

 adres zamieszkania ….……………………………………………………………………………………… zwanym/ą w dalszej treści umowy **„Użyczającym”**, zawarta została umowa o treści następującej:

**§ 1.**

**Przedmiot umowy**

Przedmiotem umowy jest użyczenie nieruchomości i określenie warunków użyczenia nieruchomości

dla potrzeb realizacji projektu pt. „Budowa kanalizacji rozproszonej na terenie Gminy Gawłuszowice”

**§ 2.**

**Przedmiot i cel użyczenia**

1. Użyczający oświadcza, że jest właścicielem / współwłaścicielem / lub posiada inny tytuł prawny wynikający z następującego dokumentu……………………..……………………….,

 nieruchomości zabudowanej, oznaczonej w ewidencji gruntów jako działka nr……………………………..położona w miejscowości………………….………………

1. Użyczający oświadcza, że wskazana działka zabudowana jest budynkiem mieszkalnym oznaczonym Nr………………, że budynek jest zamieszkały przez …………….. osób oraz, że przydomowej oczyszczalni ścieków instalacja wykorzystana będzie wyłącznie na potrzeby mieszkaniowe.
2. Użyczający użycza i oddaje Biorącemu w użyczenie do bezpłatnego używania część nieruchomości zabudowanej (grunt,) o powierzchni niezbędnej do zainstalowania instalacji przydomowej oczyszczalni ścieków i jej prawidłowe funkcjonowanie z przeznaczeniem na realizację projektu określonego w § 1.
3. Na podstawie niniejszej umowy Użyczający udziela Biorącemu w użyczenie prawa do dysponowania nieruchomością na cele budowlane, o którym mowa w ustawie Prawo budowlane.
4. Użyczający wyraża zgodę na udostępnienie Biorącemu w użyczenie lub osobom przez niego wskazanym, nieruchomości określonej w ust. 1 w celu przeprowadzenia niezbędnych prac związanych z montażem instalacji przydomowej oczyszczalni ścieków, zapewni dostęp Biorącemu w użyczenie lub osobom przez niego wskazanym, do zainstalowanych urządzeń, przez cały okres trwania umowy.
5. Wydanie przedmiotu użyczenia następuje z dniem podpisania niniejszej umowy.
6. Wykonawca robót budowlanych wybrany przez Biorącego w użyczenie zobowiązany będzie do uporządkowania terenu budowy oraz do naprawy uszkodzeń urządzeń i budynku będących skutkiem montażu instalacji przydomowej oczyszczalni ścieków.
7. Biorący w użyczenie zapewnia, że będzie używał użyczonej rzeczy zgodnie z jej przeznaczeniem.

**§ 3.**

**Okres użyczenia**

1. Umowa zostaje zawarta na czas określony od dnia podpisania umowy do dnia................................. r.
2. W przypadku zmiany harmonogramu realizacji projektu niniejsza umowa ulega automatycznej zmianie i obowiązuje do upływu 5 lat od dnia zakończenia realizacji projektu określonego § 1, bez zawierania odrębnego aneksu do umowy.

**§ 4.**

**Warunki wygaśnięcia, odstąpienia, rozwiązania umowy**

1. Biorący w użyczenie odstąpi od umowy w terminie 7 dni od dnia stwierdzenia, że budynek mieszkalny dla którego planowany jest montaż instalacji przydomowej oczyszczalni ścieków nie jest użytkowany lub jest użytkowany niezgodnie z przepisami prawa oraz w okolicznościach określonych w § 6 ust. 7, ust. 10 i ust. 11 niniejszej umowy.
2. Umowa może zostać rozwiązana w przypadku stwierdzenia braku możliwości technicznych zamontowania instalacja przydomowej oczyszczalni ścieków, zaistnienia sytuacji losowych, których Użyczający nie mógł przewidzieć w dniu zawarcia umowy oraz w innych uzasadnionych okolicznościach. Z tytułu rozwiązania umowy Użyczającemu nie przysługuje żadne roszczenie wobec Biorącego w użyczenie.
3. Umowa użyczenia wygasa w przypadku gdy Użyczający uniemożliwia prowadzenie prac przez ekipę montażową. W tym przypadku wszelkie dotychczasowe koszty związane z realizacją umowy pokryje Użyczający.

**§ 5.**

**Zwrot przedmiotu użyczenia**

1. Po zakończeniu okresu użyczenia, Biorący w użyczenie obowiązany jest zwrócić przedmiot umowy bez dodatkowego wezwania ze strony Użyczającego protokołem podpisanym przez obie strony. Biorący w użyczenie nie ponosi odpowiedzialności za zużycie rzeczy będące następstwem używania przez Użyczającego lub czynników niezależnych od Biorącego w użyczenie.
2. Zwrócony przedmiot użyczenia może wykazywać różnice w stosunku do stanu pierwotnego
w zakresie kolorystyki malatury, uzupełnienia wykładzin podłóg, okładzin ścian, a także w stosunku do innych elementów wykończeniowych budynku.
3. Wraz ze zwrotem przedmiotu umowy zamontowana instalacjaprzydomowej oczyszczalni ścieków przechodzi na własność Użyczającego.

**§ 6.**

**Zasady finansowania**

1. Użyczający zobowiązuje się do wniesienia wkładu własnego do projektu w wysokości 10% całkowitej wartości instalacji przydomowej oczyszczalni ścieków. Wartość instalacji przydomowej oczyszczalni ścieków stanowią koszty niezbędnych dokumentów, dokumentacji, robót montażowych, nadzorów, menadżera projektu, ubezpieczenia oraz innych określonych w budżecie projektu wydatków
2. Zaliczka na poczet wkładu własnego wnoszona przez Uczestnika po podpisaniu umowy określona zostanie na podstawie budżetu projektu i wyniesie 10% wartości instalacji przydomowej oczyszczalni ścieków wstępnie obliczonej na podstawie określonych w budżecie projektu kosztów .
3. Kwotę zaliczki na poczet wkładu własnego Użyczający wniesie w terminie określonym w pisemnym wezwaniu do zapłaty nie dłuższym jednak niż 7 dni od dnia otrzymania wezwania przez Użyczającego na konto Biorącego w użyczenie wskazane w tym wezwaniu.
4. Ostateczna wysokość kwoty wkładu własnego Użyczającego, o którym mowa w ust. 1 zostanie określona po zakończeniu realizacji projektu i jego całkowitym rozliczeniu.
5. W przypadku kiedy kwota ostateczna wkładu własnego określona po zakończeniu realizacji projektu będzie wyższa od wpłaconej zaliczki na poczet wkładu własnego Użyczający zobowiązany jest do uregulowania występującej różnicy. W przypadku kiedy kwota ostateczna wkładu własnego określona po zakończeniu realizacji projektu będzie niższa od wpłaconej zaliczki na poczet wkładu własnego Biorący w użyczenie zobowiązany jest do zwrotu powstałej różnicy.
6. Po dokonaniu wpłaty Biorący w użyczenie wystawi fakturę VAT.
7. W przypadku gdy Użyczający nie wniesie wkładu własnego w terminie określonych w ust. 3 Biorący w użyczenie wyznaczy dodatkowy termin wniesienia wpłaty. W przypadku nie wniesienia wpłaty w dodatkowym terminie Biorący w użyczenie odstąpi od umowy w terminie 7 dni od upływu dodatkowo wyznaczonego terminu.
8. W przypadku rozwiązania umowy, odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Użyczającego dokona on zwrotu nakładów poniesionych przez Biorącego w użyczenie, określonych odrębną kalkulacja poniesionych kosztów.
9. W przypadku dokonania przez Użyczającego wpłaty wkładu określonego w ust. 3 i niezrealizowania projektu wpłacona kwota zostanie zwrócona Użyczającemu bez odsetek na wskazane przez niego konto.
10. Użyczający może zostać zobowiązany do wykonania we własnym zakresie i na własny koszt prac nie będących częścią składową instalacji przydomowej oczyszczalni ścieków oraz nie przewidzianych na etapie procedury przetargowej W przypadku nie wykonanie wskazanych prac Biorącemu w użyczenie przysługuje prawo odstąpienia od umowy w terminie 7 dni od wyznaczonego w tym celu terminu.
11. W przypadku kiedy w budynku mieszkalnym Użyczającego prowadzona/zarejestrowana jest działalność gospodarcza Użyczający zobowiązany jest do złożenia Biorącemu w użyczenia oświadczenia o uzyskanej pomocy de minimis. W przypadku przekroczenia przez takiego przedsiębiorcę limitu pomocy de minimis niniejsza umowa ulega rozwiązaniu.
12. Użyczający zobowiązuje się do powiadomienia Biorącego w użyczenie
o zarejestrowaniu/uruchomieniu działalności gospodarczej w budynku mieszkalnym w którym zamontowane zostały instalacje przydomowej oczyszczalni ścieków w ramach niniejszej umowy. Zawiadomienie to powinno nastąpić nie później niż do końca miesiąca w którym zarejestrowaniu/uruchomieniu działalności gospodarczej.

**§ 7.**

**Zasady utrzymania instalacji**

1. Po zakończeniu prac montażowych zamontowane w budynku Użyczającego wyposażenie i instalacje przydomowej oczyszczalni ścieków pozostaną własnością Biorącego w użyczenie przez okres nie krótszy niż 5 lat od dnia zatwierdzenia końcowego protokołu odbioru robót projektu o którym mowa w § 1.
2. Po dokonaniu rozruchu technologicznego danej instalacji przydomowej oczyszczalni ścieków i przekazaniu do eksploatacji Użyczający zostanie przeszkolony w zakresie obsługi i otrzyma od Wykonawcy robót instrukcje obsługi.
3. Użyczający zobowiązuje się do wykonywania prawidłowej eksploatacji instalacji przydomowej oczyszczalni ścieków, zgodnie z instrukcją obsługi i przeprowadzonym przeszkoleniem i używania go zgodnie z przeznaczeniem.
4. Koszty eksploatacji instalacji przydomowej oczyszczalni ścieków w całości ponosi Użyczający.
5. W okresie gwarancji, naprawy będzie dokonywał wykonawca instalacji przydomowej oczyszczalni ścieków po zgłoszeniu usterek przez Użyczającego do Biorącego w użyczenie.
6. Koszty naprawy i usuwania uszkodzeń powstałych z winy Użyczającego w okresie gwarancji ponosi Użyczający.
7. Koszty naprawy i usuwania uszkodzeń po okresie gwarancji w całości ponosi Użyczający.
8. Przez cały okres trwania umowy Użyczający zobowiązuje się do zapewnienia Biorącemu w użyczenie, a także osobom przez nią wskazanym, bezpłatnego dostępu do nieruchomości objętej umową i zainstalowanych urządzeń przydomowej oczyszczalni ścieków

**§ 8.**

**Zmiana umowy**

Wszelkie zmiany umowy mogą być dokonywane przez strony w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

**§ 9.**

**Kary umowne**

1. Użyczający zapłaci karę umowną w wysokości całkowitej wartości instalacji przydomowej oczyszczalni ścieków, o której mowa w § 6 ust 1 w przypadku stwierdzenia w dniu odbioru robót montażowych, że budynek nie jest zamieszkały lub zestaw został przeznaczona do innych potrzeb niż mieszkaniowy.
2. Użyczający jest świadomy, że w przypadku gdy budynek mieszkalny dla którego przeznaczony jest instalacja przydomowej oczyszczalni ścieków nie będzie zamieszkały lub instalacja będzie wykorzystywana do celów innych niż mieszkaniowe dotacja na projekt określony w §1 podlega zwrotowi w całości wraz z należnymi odsetkami.

**§10.**

**Postanowienia końcowe**

1. Do spraw nieuregulowanych niniejszą umową zastosowane mają właściwe przepisy Kodeksu Cywilnego.
2. W zakresie dostarczania korespondencji zastosowanie maja przepisy Kodeksu Postępowania Administracyjnego.
3. Użyczający wyraża zgodę na przetwarzanie jego danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do realizacji przedmiotowego projektu zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych oraz na zamieszczanie materiałów ilustrujących realizowany projekt, włącznie z fotografiami w publikacjach promocyjnych.
4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

 **Użyczający: Biorący w użyczenie:**

1. W przypadku współwłasności proszę podać dane wszystkich współwłaścicieli [↑](#footnote-ref-1)
2. Niewłaściwe skreślić [↑](#footnote-ref-2)
3. Dotyczy współwłasności [↑](#footnote-ref-3)
4. Podać imię i nazwisko [↑](#footnote-ref-4)
5. W przypadku współwłasności proszę podać dane wszystkich współwłaścicieli. [↑](#footnote-ref-5)