

Gmina Gawłuszowice  
39-307 Gawłuszowice 5A  
S.30.22.53.2023

Gawłuszowice, 30.11.2023r.

## ZAPYTANIE OFERTOWE

**dla zamówienia o wartości nieprzekraczającej kwoty 130 000 zł netto**

Gmina Gawłuszowice zaprasza do składania ofert w postępowaniu o udzielenie zamówienia prowadzonego w trybie zapytania ofertowego na zadanie:

**„Obsługa bankowa budżetu Gminy Gawłuszowice oraz podległych jednostek organizacyjnych w okresie 01.01.2024r. do 31.12.2024r.”**

### I. Zamawiający:

Gmina Gawłuszowice  
39-307 Gawłuszowice 5a  
tal. 17 7744282 lub 17 7744283 ; fax 17 581 91 18  
e-mail: [e.luszcz@gawluszowice.pl](mailto:e.luszcz@gawluszowice.pl).

### II. Przedmiot zamówienia:

1. Otwarcie i prowadzenie kompleksowej obsługi bankowej budżetu Gminy Gawłuszowice oraz jednostek organizacyjnych z możliwością rozszerzenia listy:

- 1) Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Gawłuszowicach
- 2) Szkoła Podstawowa w Gawłuszowicach
- 3) Gminna Biblioteka Publiczna w Gawłuszowicach.

### III. Zakres przedmiotu zamówienia:

W ramach obsługi bankowej zapewnienie w szczególności:

- 1) otwarcie i prowadzenie rachunku bieżącego budżetu Gminy Gawłuszowice oraz rachunków pomocniczych,
- 2) otwarcie i prowadzenie rachunków bieżących i pomocniczych jednostek organizacyjnych Gminy Gawłuszowice,
- 3) otwieranie i likwidację dowolnej liczby nowych rachunków bieżących i pomocniczych, w krótkim okresie czasu (2-3 dni),
- 4) oprocentowanie środków na rachunkach bankowych wg zmiennej stopy procentowej w stosunku rocznym,
- 5) wdrożenie systemu elektronicznej obsługi rachunków bankowych (instalacja, szkolenie pracowników, wydanie kart, czytników i innych elementów niezbędnych do uruchomienia bankowości elektronicznej) na dowolnej ilości stanowisk, jednolitego dla rachunków bankowych wszystkich jednostek objętych kompleksową obsługą budżetu gminy, przeprowadzenie niezbędnych aktualizacji systemu bankowości elektronicznej w czasie trwania umowy oraz świadczenie serwisu oprogramowania - bez opłat i prowizji,

- 6) przyjmowanie wpłat gotówkowych,
- 7) dokonywanie wypłat gotówkowych,
- 8) wydawanie blankietów czeków,
- 9) realizacja poleceń przelewów wewnętrznych (między rachunkami w tym banku) w formie elektronicznej i papierowej bez dodatkowych opłat,
- 10) wydawanie opinii i zaświadczeń na wniosek posiadacza rachunku,
- 11) sporządzanie i przekazywanie wyciągów bankowych drogą elektroniczną oraz w formie papierowej,
- 12) zerowanie rachunków bieżących i pomocniczych zgodnie z dyspozycjami, polegające na przekazaniu z dniem 31 grudnia kwot pozostałych na wskazanych rachunkach na rachunek budżetu Gminy
- 13) naliczanie i kapitalizacja odsetek od środków na rachunkach, co kwartał,
- 14) kontakt telefoniczny dla wszystkich jednostek z wybraną osobą od poniedziałku do piątku w godzinach od 8<sup>00</sup> do 15<sup>00</sup> w sprawie obsługi, reklamacji,
- 15) udzielenie gminie na jej wniosek kredytu w rachunku bieżącym na pokrycie przejściowego deficytu w wysokości określonej corocznie w uchwale budżetowej Rady Gminy,
- 16) Zamawiający nie dopuszcza możliwości pobierania opłat i prowizji bankowych:
  1. za otwarcie rachunku
  2. od przelewów dokonanych przez Zamawiającego na rzecz osób trzecich, którzy posiadają rachunek bankowy w banku prowadzącym obsługę bankową Zamawiającego,
  3. od przelewów dokonanych przez Zamawiającego wewnątrz banku pomiędzy rachunkami Gminy i rachunkami jej jednostek organizacyjnych.Bank od czynności i usług będących przedmiotem zamówienia nie będzie pobierał innych, niż wymienione w formularzu ofertowym, prowizji ani opłat z tytułu wykonywania obsługi bankowej budżetu Gminy Gawłuszowice i jej jednostek organizacyjnych w okresie obowiązywania umowy.

#### **IV. Termin wykonania zamówienia:**

Termin wykonania zamówienia ustala się w okresie od 01.01.2024r. do 31.12.2024r.

#### **V. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków:**

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy potwierdzający spełnienie warunków:

1. Posiadający uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.
2. Posiadają wiedzę i doświadczenie oraz dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
3. Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

4. Nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art.108 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych
5. Posiadają zezwolenie, o którym mowa w art. 30a ustawy- prawo bankowe lub są utworzone na podstawie przepisów art.14 ust.1 w/w ustawy
6. Posiadają siedzibę oddziału, placówki, filii, punktu kasowego w miejscowości Gawłuszowice.

#### **VI. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.**

Na ofertę składają się następujące dokumenty załączniki:

- Formularz ofertowy — wypełniony i podpisany przez Wykonawcę (załącznik Nr 1)
- Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu zgodnie z art. 57 pkt 1 i 2 ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych (załącznik Nr 2)
- Oświadczenie o posiadaniu oddziału, placówki, filii, punktu kasowego na terenie miejscowości Gawłuszowice (załącznik Nr 3)
- Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 108 ust.1 ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych (załącznik Nr 4)
- Zezwolenie uprawniające do wykonywania czynności bankowych (załącznik nr 5)
- Niezbędne pełnomocnictwa do reprezentowania oferenta (załącznik nr 6).

#### **VII. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami.**

1. Osobą upoważnioną do kontaktu z Wykonawcami ze strony Zamawiającego jest: Ewelina Łuszcz Inspektor Urzędu Gminy Gawłuszowice, w dniach od poniedziałku do piątku w godz. od 8<sup>00</sup> do 15<sup>00</sup>, tel. 17 774 42 82 wew.16, e-mail: e.luszcz@gawluszowice.pl.

#### **VIII. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty.**

1. Kryteria oceny ofert— Zamawiający uzna oferty za spełniające wymagania przyjmie do szczegółowego rozpatrywania, jeżeli:

1.1. Oferta, spełnia wymagania określone w niniejszym zapytaniu.

1.2. Oferta zostanie złożona w określonym przez Zamawiającego terminie.

2. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował kryterium z najniższą zaproponowaną łączną ceną przedmiotu zamówienia.

#### **IX. Opis sposobu obliczenia ceny.**

Cena oferty uwzględnia wszystkie zobowiązania, musi być podana w PLN cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem należnego podatku VAT — jeżeli występuje.

Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia oraz warunkami stawianymi przez Zamawiającego. Cena może być tylko jedna za oferowany przedmiot zamówienia. Cenę za wykonanie poszczególnych części przedmiotu zamówienia należy przedstawić w formularzu ofertowym (załącznik Nr 1).

#### **X. Miejsce i termin składania ofert.**

1.Oferta musi być zapakowana w zamkniętą kopertę, która powinna być oznaczona:

**Gmina Gawłuszowice**

**Gawłuszowice 5A**

**39-307 Gawłuszowice**

**„Obsługa bankowa budżetu Gminy Gawłuszowice oraz podległych jednostek organizacyjnych w okresie 01.01.2024r. do 31.12.2024r.”**

2. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego pokój nr 12 w terminie do dnia 08.12.2023r. do godz. 12<sup>30</sup>.

3. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 08.12.2023r. o godz. 13<sup>00</sup> w pokoju nr 12.

#### **XI. Informacje dodatkowe**

Klauzula informacyjna z art. 13 RODO do zastosowania przez zamawiających w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.

1. Administratorem danych osobowych Wykonawcy jest Gmina Gawłuszowice, Gawłuszowice 5A, 39-307 Gawłuszowice.

2. Dane osobowe Wykonawcy przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn. **„Obsługa bankowa budżetu Gminy Gawłuszowice oraz podległych jednostek organizacyjnych w okresie 01.01.2024r. do 31.12.2024r.”**

3. Odbiorcami danych osobowych Wykonawcy będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2023r. poz. 1605 z późn.zm.), dalej „ustawa Pzp”.

4. Dane osobowe Wykonawcy będą przechowywane, przez okres trwania umowy oraz do zakończenia przedawnienia z roszczeń z tytułu należytego wykonania umowy.

5. Obowiązek podania przez Wykonawcę danych osobowych bezpośrednio go dotyczących jest warunkiem zawarcia umowy. Niepodanie danych osobowych skutkować będzie brakiem możliwości oceny oferty i zawarcia umowy.

- W odniesieniu do danych osobowych Wykonawcy decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO.
- Wykonawca posiada:
  - na podstawie art.15 RODO prawo dostępu do danych osobowych dotyczących Wykonawcy;
  - na podstawie art.16 RODO prawo do sprostowania danych osobowych Wykonawcy (skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmiana postanowień umowy niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników);
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do

przechowywania w celu zapewnienia korzystania za środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego;

- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy Wykonawca uzna, że przetwarzanie danych osobowych dotyczących narusza przepisy RODO;
- Wykonawcy nie przysługuje:
  - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych Wykonawcy jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

## **XII. Załączniki.**

Załączniki składające się na integralną część zapytania:

1. Formularz ofertowy ( Załącznik Nr 1)
2. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (Załącznik Nr 2)
3. Oświadczenie o posiadaniu oddziału, placówki, filii, punktu kasowego na terenie miejscowości Gawłuszowice (Załącznik Nr 3)
4. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia (Załącznik nr 4).

  
WÓJT GMINY  
Gawłuszowice  
Jan Nowak

## FORMULARZ OFERTOWY

**Przedmiot zamówienia:**

„Obsługa bankowa budżetu Gminy Gawłuszowice oraz podległych jednostek organizacyjnych w okresie 01.01.2024r. do 31.12.2024r.”

**Dane dotyczące oferenta:**

Nazwa .....

Siedziba .....

Nr telefonu/faks .....

NIP .....

REGON .....

**Zobowiązania oferenta:**

Zobowiązuję się wykonać przedmiot zamówienia wg cen określonych w poniższej tabeli:

Lp.	Przedmiot zamówienia	Cena jednostkowa	Cena w zł
1.	Opłata miesięczna za prowadzenie rachunku bieżącego (w zł)	1 rachunek	
2.	Opłata miesięczna za prowadzenie rachunku pomocniczego (w zł)	1 rachunek	
3.	Opłata za przelewy na rachunki prowadzone w innych bankach (elektroniczne)	1 sztuka	
4.	Opłata za przelewy na rachunki prowadzone w innych bankach (papierowe)	1 sztuka	
5.	Provizje od wypłat gotówkowych od kwoty 10 000,00 zł	od kwoty 10 000,00 zł	
6.	Provizje od wpłat gotówkowych od kwoty 10 000,00 zł	od kwoty 10 000,00 zł	
7.	Opłata za wydanie blankietów czekowych (1 szt.)	1 sztuka	
8.	Opłata za dostęp do bankowości elektronicznej (1 stanowisko)	1 stanowisko	
		<b>Łączna cena:</b>	

.....  
(podpis uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy)

**Załączniki:**

1. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
2. Oświadczenie o posiadaniu oddziału, placówki, filii, punktu kasowego na terenie miejscowości Gawłuszowice
3. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia
4. Zezwolenie uprawniające do wykonywania czynności bankowych
5. Niezbędne pełnomocnictwa do reprezentowania oferenta.

WOJCI GMINY  
Gawłuszowice  
Jan Nowak

**Oświadczenie**

**o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu zgodnie z art. 57 pkt 1 i 2**

**ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych  
(t. j. Dz. U. z 2023r. poz.1605 z późn.zm.)**

na realizację zamówienia publicznego o wartości nieprzekraczającej kwoty 130 000 zł netto

**„Obsługa bankowa budżetu Gminy Gawłuszowice oraz podległych jednostek organizacyjnych  
w okresie 01.01.2024r. do 31.12.2024r.”**

Nazwa oferenta:.....

Adres:.....NIP:.....

tel..... Nr faxu:.....

Oświadczam/y, że spełniam/y warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na: **„Obsługa bankowa budżetu Gminy Gawłuszowice oraz podległych jednostek organizacyjnych w okresie 01.01.2024r. do 31.12.2024r.”** wymienione w art. 57 pkt 1 i 2 ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2023r. poz.1605 z późn.zm.), a mianowicie:

- 1) posiadamy uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
- 2) posiadamy wiedzę i doświadczenie;
- 3) dysponujemy odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 4) znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

.....  
(miejscowość, data)

.....  
(podpis Wykonawcy)

  
**WÓJT GMINY  
Gawłuszowice  
Jan Nawak**

### Oświadczenie

Nazwa Wykonawcy/oferenta:.....

Adres:..... NIP:.....

Nr tel.:..... Nr faxu:.....

Oświadczam/y, że posiadamy oddział, placówkę, filię, punkt kasowy na terenie miejscowości Gawłuszowice, zapewniającą obsługę Zamawiającego, tj. **„Obsługa bankowa budżetu Gminy Gawłuszowice oraz podległych jednostek organizacyjnych w okresie 01.01.2024r. do 31.12.2024r.”**

.....  
(miejscowość, data)

.....  
(podpis Wykonawcy)

**WÓJT GMINY**  
**Gawłuszowice**  
**JAN MURAS**





**Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia  
z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 108 ust.1  
ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych  
(t. j. Dz. U. z 2023r. poz. 1605 z późn.zm.)**

na realizację zamówienia publicznego o wartości nieprzekraczającej kwoty 130 000 zł netto  
na zadanie: „Obsługa bankowa budżetu Gminy Gawłuszowice oraz podległych jednostek  
organizacyjnych w okresie 01.01.2024r. do 31.12.2024r.”

Nazwa Wykonawcy : .....

Adres:.....

Miejscowość.....NIP:.....

Nr tel.:..... Nr faxu:.....

Oświadczam, że brak jest podstaw do wykluczenia z powodu niespełnienia warunków,  
o których mowa w art. 108 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

.....

(miejscowość, data)

.....

(podpisy osób uprawnionych  
do reprezentowania Wykonawcy)

**WOJCIŁ GMINY**  
**Gawłuszowice**  
**Jan Nymak**