



Zapytanie ofertowe: Opracowanie Programu funkcjonalno – użytkowego dotyczące realizacji zadania inwestycyjnego pn. " Modernizacja i rozbudowa budynku na potrzeby tworzonego Gminnego Ośrodka Kultury w Gawłuszowicach "

Zapytanie ofertowe

na opracowanie Programu funkcjonalno – użytkowego dotyczące realizacji zadania inwestycyjnego pn. „**Modernizacja i rozbudowa budynku na potrzeby tworzonego Gminnego Ośrodka Kultury w Gawłuszowicach**” – w formule zaprojektuj i wybuduj .

I. Zamawiający: Gmina Gawłuszowice 39-307 Gawłuszowice 5a

II. Opis przedmiotu zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest opracowanie programu funkcjonalno- użytkowego adaptacji , modernizacji i rozbudowy budynku (w stanie surowym otwartym) zlokalizowanego na działce nr 358/3 obręb 0034 Ostrówek (zwany dalej PFU).
2. Zakres przedmiotu zamówienia powinien być zgodny z zakresem i formą programu funkcjonalno- użytkowego, określonym w Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 02.09.2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno – użytkowego i obejmować w szczególności:
 - 1) Inwentaryzację stanu istniejącego, 2) Koncepcję funkcjonalno-użytkową w formie graficznej rekomendowanego najbardziej optymalnego wariantu wraz z uzgodnieniem koncepcji pod względem ochrony p.poż, bhp i warunków higieniczno-sanitarnych, 3) Wytyczne dotyczące wymagań materiałowych, technicznych, funkcjonalnych, 4) Wytyczne dotyczące wyposażenia, 5) Analizę pod kątem spełnienia wymagań technicznych i prawnych, 6) Wytyczne dotyczące wymagań w zakresie zawartości dokumentacji projektowej, 7) Zestawienie kosztów planowanych prac projektowych i robót budowlanych w oparciu o przygotowany program funkcjonalno – użytkowy, w szczególności: dokumentacji projektowej, robót budowlanych i dostosowawczych, koszt urządzeń i pozostałego wyposażenia, Zamawiający zastrzega sobie możliwość wymagania sporządzenia przez Wykonawcę kalkulacji kosztów z podziałem na rodzaj kosztów wskazanych we wniosku Zamawiającego o dofinansowanie przedsięwzięcia.
3. Wykonawca jest odpowiedzialny za jakość wykonywanych usług oraz ich wykonanie zgodnie ze sztuką budowlaną i obowiązującymi przepisami prawa.
4. PFU będzie obejmować opis zadania budowlanego, w którym Wykonawca poda przeznaczenie ukończonych robót budowlano-remontowych oraz stawiane im wymagania techniczne, ekonomiczne, architektoniczne, materiałowe i funkcjonalne, charakterystyczne parametry określające zakres robót budowlanych, rozwiązania konstrukcyjno-budowlane.
5. PFU określać będzie wielkość, funkcję i przeznaczenie poszczególnych pomieszczeń, wytyczne w zakresie instalacji wewnętrznych, materiałów, komunikacji w tym dostępności osób niepełnosprawnych, bezpieczeństwa pożarowego, aranżacji i funkcji wewnątrz.
6. Wymaga się formułować w PFU rozwiązania techniczno - materiałowe umożliwiające zakończenie usług projektowania i wykonania robót budowlanych do 24 miesięcy od podpisania umowy z wykonawcą robót .

7. Przyjęte w PFU rozwiązania muszą pozwalać na spełnienie przez obiekt wymagań w szczególności dotyczących: a) bezpieczeństwa konstrukcji, b) bezpieczeństwa pożarowego, c) bezpieczeństwa użytkowania, d) odpowiednich warunków higienicznych i sanitarnych.

8. Forma opracowania: 1) Papierowa (trwale oprawiony każdy egzemplarz) - koncepcja – 2 egz. - PFU – 2 egz. 2) Elektroniczna zapisana na nośniku CD w zakresie jak w pkt. 1, przy czym część kosztową należy zapisać na oddzielnym nośniku CD w formacie PDF oraz w wersji edytowalnej. 3) Całość opracowania na nośnikach elektronicznych winna być skompensowana do możliwie najmniejszych rozmiarów pojemnościowych, 4) Obie wersje: papierowa i elektroniczna muszą być zgodne i kompletne względem siebie.

9. Przedmiot zamówienia obejmuje ponadto: 1) Przedstawienie do zatwierdzenia Zamawiającemu koncepcji funkcjonalno-użytkowej, 2) Przedstawienie do zatwierdzenia propozycji wyposażenia, 3) Bieżące uzgadnianie z Zamawiającym szczegółów dotyczących rozwiązań funkcjonalnych, technicznych i materiałowych, 4) Niezwłoczne udzielanie pisemnych wyjaśnień dotyczących PFU w trakcie przygotowania i przeprowadzenia procedury wyłonienia wykonawcy na wykonanie dokumentacji projektowej i robót budowlanych na podstawie PFU. 5) Przeniesienie na Zamawiającego praw autorskich majątkowych do opracowania, w tym praw autorskich zależnych.

10. Wykonawca jest zobowiązany do przedłożenia do weryfikacji Zamawiającemu w terminie do 30 dni od dnia podpisania umowy wstępnej wersji przedmiotu umowy. Zamawiający zaakceptuje wstępną wersję PFU bądź wnieśnie do niego uwagi w terminie nie przekraczającym 14 dni od jego doręczenia. W razie przekroczenia 14 dniowego terminu na weryfikację, termin wykonania przedmiotu umowy zostanie przedłużony odpowiednio o okres przekroczenia.

11. W przypadku konieczności uaktualnienia dokumentacji, Wykonawca w terminie 14 dni od dnia otrzymania informacji o konieczności uaktualnienia, dostosuje ją do aktualnych wytycznych na polecenie Zamawiającego. Wykonawca zobowiązany będzie w razie potrzeby trzy razy uaktualnić dokumentację nieodpłatnie. Każda następną aktualizacja będzie wykonana odpłatnie.

12. Przedmiot umowy należy zrealizować zgodnie z aktualnym stanem prawnym.

13. W trakcie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na roboty budowlane, aż do momentu wyłonienia Realizującego roboty budowlane, Wykonawca będzie przygotowywał pisemne propozycje odpowiedzi na pytania w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

14. Wykonawca zobowiązany jest do udziału w naradach koordynacyjnych, jeśli zaistnieje konieczność ich zwoływania, w terminach uzgodnionych wspólnie z Zamawiającym oraz do prezentacji postępu prac na każde wezwanie Zamawiającego.

15. Zamawiający może usunąć w zastępstwie Wykonawcy i na jego koszt wady nieusunięte w uzgodnionym terminie po uprzednim zawiadomieniu Wykonawcy. Powierzenie usunięcia wad innemu podmiotowi (wykonanie zastępcze) nastąpi na koszt i ryzyko Wykonawcy bez utraty przez Zamawiającego uprawnień z tytułu rękojmi lub gwarancji na co Wykonawca wyraża zgodę.

16. Dokumentacja projektowa musi być poprawna pod względem technicznym. Należy uwzględnić zastosowanie rozwiązań standardowych skutkujących optymalizacją kosztów.

17. Wszelkie koszty związane z uzyskaniem materiałów wyjściowych do projektowania (np. mapa do celów projektowych, itp.) uzyskanie uzgodnień w tym także uzgodnienia opinii, decyzji ponosi Wykonawca.

18. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji na wykonany przedmiot umowy na okres m.in. 36 miesięcy od daty odbioru końcowego przedmiotu umowy. W czasie trwania gwarancji Wykonawca zobowiązuje się do nieodpłatnego usunięcia ewentualnych wad lub błędów w terminie wskazanym przez Zamawiającego, nie dłuższym jednak niż 7 dni od daty ich wykrycia i zgłoszenia przez Zamawiającego. Jeżeli Wykonawca nie dotrzyma wskazanego terminu, wykonawca zostanie obciążony karami umownymi

19. Wykonawca przed przystąpieniem do prac projektowych zobowiązany jest do:

a) Przeprowadzenia wizji lokalnej na terenie objętym opracowaniem,

b) Przedstawieniu przyjętych założeń projektowych oraz wstępnej koncepcji projektu Zamawiającemu celem akceptacji,

c) Przeprowadzania konsultacji na etapie realizacji przedmiotu zamówienia oraz stosowania się do wytycznych Zamawiającego.

20. Wykonawca będzie odpowiedzialny za zawartość merytoryczną, techniczną i prawną opracowania projektowego, będącego przedmiotem zamówienia.

21. Wykonawca ponosi również odpowiedzialność za wszelkie szkody poniesione przez Zamawiającego wynikłe z wad przedmiotu zamówienia.

22. Wykonawca będzie wykonywał swoje obowiązki w ścisłej współpracy z zamawiającym i zgodnie z jego poleceniami i obowiązującymi przepisami.

23. Wykonawca będzie zobowiązany do przekazania Zamawiającemu wszelkich praw własności oraz praw autorskich do wykonanego dokumentu.

Kod Wspólnego Słownika Zamówień CPV:

71.12.00.00-6 Usługi projektowania architektonicznego.

III. Termin realizacji zamówienia.

Termin realizacji zamówień – 3 miesiące od podpisania umowy.

IV. Warunki udziału w postępowaniu:

O udzielenie zamówień mogą ubiegać się Wykonawcy potwierdzający spełnienie ww. warunków:

1. Wykonawca powinien posiadać kwalifikacje niezbędne do wykonania zamówienia
2. Akceptują treść zapytania bez zastrzeżeń – złożenie oferty jest uważane za akceptację treści zapytania.
3. Prowadzą działalność usługową w zakresie zgodnym z przedmiotem niniejszego postępowania oraz posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.
4. Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonania zamówienia.

V. Opis warunków płatności:

1. Termin płatności faktury: min. 30 dni.
2. Podstawą do wystawienia faktury i końcowego rozliczenia stanowi faktycznie zrealizowane zamówienie i protokół odbioru przedmiotu umowy.

VI. Kryteria oceny ofert:

1. Przy wyborze ofert Zamawiający będzie kierował się następującym kryterium i jego znaczeniem: najniższa cena 100%.
2. Przedstawiona w ofercie cena winna uwzględniać wszystkie koszty i składniki związane z prawidłową realizacją niniejszego zamówienia

VII. Sposób przygotowania i złożenia oferty:

1. Ofertę należy sporządzić wypełniając formularz ofertowy (zał. Nr 1), opatrzoną pieczęcią firmową z podaniem daty sporządzenia oraz podpisem Wykonawcy.
2. W formularzu ofertowym należy podać cenę brutto dla całego zadania.

Ofertę można złożyć osobiście w sekretariacie pok. 14, lub przesłać za pośrednictwem poczty, kuriera na adres Urząd Gminy Gawłuszowice 39-307 Gawłuszowice 5a lub drogą elektroniczną na adres sekretariat@gawluszowice.pl. W przypadku składania oferty pocztą należy opisać kopertę.:

„Opracowanie Programu funkcjonalno – użytkowego dotyczące realizacji zadania inwestycyjnego pn. **„Modernizacja i rozbudowa budynku na potrzeby tworzonego Gminnego Ośrodka Kultury w Gawłuszowicach”**”.

W przypadku składania oferty drogą elektroniczną wymagany podpisanie oferty (zał. Nr1) podpisem kwalifikowanym .

3. Dokumenty składane w formie kserokopii muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
4. Wszystkie koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę.
5. Ofertę należy sporządzić w języku polskim pod rygorem nieważności.
6. Wymaga się, aby wszelkie poprawki były dokonane w sposób czytelny oraz opatrzone podpisem osoby podpisującej ofertę.
7. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
8. Termin składania ofert: do dnia 15.12. 2023 r. do godz. 10:00
9. Do oferty należy dołączyć
 - a) wypełniony i podpisany formularz ofertowy (zał. nr 1),

b) Oferta i załączniki podpisane przez upoważnionego przedstawiciela Oferenta wymagają załączenia właściwego pełnomocnictwa lub umocowania prawnego.

VIII. Osobą wyznaczoną do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami jest Wiktor Kowalik tel; 177744282 sekretariat@gawluszowice.pl

IX. Pozostałe informacje:

Oferent, którego oferta została wybrana zobowiązany jest do zawarcia umowy zgodnie z wymaganiami niniejszego zapytania ofertowego, jego zobowiązaniem zawartym w ofercie i na warunkach określonych w projekcie umowy.

Załącznikami do niniejszego zapytania ofertowego są:

1. Formularz oferty
2. Projekt umowy

WÓJT GMINY
Gawluszowice
Wiktor Kowalik