

ZAPYTANIE OFERTOWE

Gmina Gawłuszowice, 39-307 Gawłuszowice 5A zaprasza do złożenia oferty na zadanie pn. „ Zakup i dostawa artykułów biurowych oraz materiałów eksploatacyjnych do drukarek i kserokopiarek dla Urzędu Gminy w Gawłuszowicach w 2024 roku”.

I. Opis przedmiotu zamówienia.

- 1.Przedmiotem zamówienia jest zakup i dostawa artykułów biurowych oraz materiałów eksploatacyjnych do drukarek i kserokopiarek dla Urzędu Gminy w Gawłuszowicach w 2024 roku, zgodnie z treścią załącznika nr 1 do niniejszego zapytania.
- 2.Artykuły biurowe dostarczane będą zgodnie z zamówieniami cząstkowymi według cen jednostkowych, określonych w ofercie Wykonawcy w terminie 3 dni od przyjęcia zamówienia.
3. Artykuły, o których mowa w ofercie powinny posiadać najwyższą jakość, sprawność oraz wydajność. Dopuszcza się zamienniki tonerów i tuszów do drukarek i kserokopiarek o porównywalnych parametrach technicznych i jakościowych, pod warunkiem możliwości ich stosowania w sprzętach tego typu, które są w użytkowaniu Zamawiającego.
- 4.Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany w ilościach i rodzajach zamówionych artykułów biurowych asortymentu określonego w załączniku, który stanowi orientacyjne zestawienie zamawianych artykułów.

II. Termin wykonania zamówienia:

Termin wykonania zamówienia ustala się w okresie od 01.01.2024 roku do 31.12.2024 roku.

III. Kryterium wyboru oferty: najniższa cena netto łącznego przedmiotu zamówienia.

IV. Opis sposobu obliczenia ceny.

Cena oferty uwzględnia wszystkie zobowiązania, musi być podana w PLN cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem należnego podatku VAT — jeżeli występuje.
Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia oraz warunkami stawianymi przez Zamawiającego. Cena może być tylko jedna za oferowany przedmiot zamówienia. Cenę za wykonanie poszczególnych części przedmiotu zamówienia należy przedstawić w formularzu ofertowym (załącznik Nr 1).

V. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami.

1. Osobą upoważnioną do kontaktu z Wykonawcami ze strony Zamawiającego jest: Ewelina Łuszcz Inspektor Urzędu Gminy Gawłuszowice, w dniach od poniedziałku do piątku w godz. od 8⁰⁰ do 15⁰⁰, tel. 17 7744 282 wew.16, e-mail: e.luszcz@gawluszowice.pl.

VI. Miejsce i termin składania ofert.

- 1.Oferta musi być zapakowana w zamkniętą kopertę, która powinna być oznaczona:

Gmina Gawłuszowice
Gawłuszowice 5A
39-307 Gawłuszowice

„Zakup i dostawa artykułów biurowych oraz materiałów eksploatacyjnych do drukarek i kserokopiarek dla Urzędu Gminy w Gawłuszowicach w 2024 roku”.

2. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego pokój nr 12 w terminie do dnia 21 grudnia 2023r. do godz. 12⁰⁰.

3. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 21 grudnia 2023r. o godz. 12³⁰ w pokoju nr 12.

VII. Informacje dodatkowe

Klauzula informacyjna z art. 13 RODO do zastosowania przez zamawiających w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.

1. Administratorem danych osobowych Wykonawcy jest Gmina Gawłuszowice, Gawłuszowice 5A, 39-307 Gawłuszowice.

2. Dane osobowe Wykonawcy przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn. **„Zakup i dostawa artykułów biurowych oraz materiałów eksploatacyjnych do drukarek i kserokopiarek dla Urzędu Gminy w Gawłuszowicach w 2024 roku”.**

3. Odbiorcami danych osobowych Wykonawcy będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2023r. poz. 1605 z późn.zm.), dalej „ustawa Pzp”.

4. Dane osobowe Wykonawcy będą przechowywane, przez okres trwania umowy oraz do zakończenia przedawnienia z roszczeń z tytułu należytego wykonania umowy.

5. Obowiązek podania przez Wykonawcę danych osobowych bezpośrednio go dotyczących jest warunkiem zawarcia umowy. Niepodanie danych osobowych skutkować będzie brakiem możliwości oceny oferty i zawarcia umowy.

1. W odniesieniu do danych osobowych Wykonawcy decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO.
2. Wykonawca posiada:
 - na podstawie art.15 RODO prawo dostępu do danych osobowych dotyczących Wykonawcy;
 - na podstawie art.16 RODO prawo do sprostowania danych osobowych Wykonawcy (skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmiana postanowień umowy niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników);
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania w celu zapewnienia korzystania za środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego);
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy Wykonawca

uzna, że przetwarzanie danych osobowych dotyczących narusza przepisy RODO;

3. Wykonawcy nie przysługuje:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych Wykonawcy jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.


WOJEWÓDZTWO
Gawłuszowice
Jan Nowak

.....
(pieczęćka nagłówkowa Wykonawcy).....
(miejscowość i data)**OFERTA WYKONAWCY**

na zakup i dostawę artykułów biurowych oraz materiałów eksploatacyjnych do drukarek
i kserokopiarek dla Urzędu Gminy w Gawłuszowicach w 2024 roku.

WYKONAWCA

Nazwa

Osoba uprawniona do reprezentowania wykonawcy.....

Adres siedziby.....

Nr telefonu/faksemail:.....

NIP

WYKAZ CENOWO - ASORTYMENTOWY

Lp.	Nazwa artykułu	Ilość	Cena jedn. netto	Wartość netto	Wartość VAT	Wartość brutto
1	Papier xero A4 Pollux	260				
2	Papier A3 Pollux	4				
3	Papier Maestro A4 zielony	2				
4	Segregator A4 5 mm	20				
5	Segregator A4 7mm	50				
6	Zszywki miedziane (pud.)	40				
7	Zszywki zwykłe (pud.)	20				
8	Wkład do pieczętki Trodat 4911	10				
9	Wkład do pieczętki Trodat 4912	10				
10	Wkład do pieczętki Trodat 4913	10				
11	Wkład do pieczętki Trodat 4926	3				
12	Marker HI-TEXT czarny	10				
13	Marker HI-TEXT czerwony	6				
14	Cienkopis Stabilo czarny	10				
15	Cienkopis Stabilo kolorowy	20				
16	Cienkopis Uni Pin 01-200	2				
17	Zakreślacz kolorowy Staedtler	15				
18	Teczka papierowa wiązana	500				
19	Teczka z przegródkami	4				
20	Skoroszyt papierowy oczko	300				

21	Skoroszyt plastikowy do wpinania	40			
22	Ołówek techniczny H Faber Castell	10			
23	Ołówek BIC	10			
24	Ołówek automatyczny	2			
25	Klej w sztyfcie Tetis 20g	20			
26	Temperówka	3			
27	Gumka do mazania MILAN	5			
28	Korektor pisak z metalową końcówką	15			
29	Korektor w taśmie	8			
30	Książka do korespondencji wychodzącej	2			
31	Książka do korespondencji przychodzącej	3			
32	Teczka z gumką kolorowa	15			
33	Kalka ołówkowa P.50	3			
34	Blok listowy	4			
35	Druk -KP	10			
36	Druk -raport kasowy	10			
37	Druk -polecenie księgowania	100			
38	Księga kontowa	5			
39	Druk-zwrotne potwierdzenie odbioru	60			
40	Druk -wniosek o urlop	6			
41	Druk -polecenie wyjazdu służbowego	10			
42	Druk-przelewy A6 4 odcinkowe	30			
43	Druk-przelewy A6- 2 odcinkowe	5			
44	Wykaz wpłat softysa	7			
45	Karteczki samoprzylepne	70			
46	Karteczki nieklejone kostka	6			
47	Brulion A4 z twardą okładką	4			
48	Kalkulator	2			
49	Taśma 57mm do kalkulatora (P.10)	2			
50	Flaga Polski	5			
51	Taśma Rb-02 Pelikan Gr.51	2			
52	Rolka IR 40T do kalkulatora	16			

53	Rolka 110 termiczna STANDARD (P.10)	6			
54	Klip 19 mm (P.12)	6			
55	Klip 25 mm (P.12)	5			
56	Klip 32 mm (P.12)	5			
57	Koperta C6 biała P.50	40			
58	Koperta B5 biała P.50	15			
59	Koperta C4 biała P.50	10			
60	Koperta biała z okienkiem P.1000	4			
61	Koperta bąbelkowa A5	5			
62	Koperta bąbelkowa B5	5			
63	Koperta E-4 rozszerzana (P.25)	4			
64	Pianka czyszcząca LCD	1			
65	Papier wizytówkowy kremowy P.25	5			
66	Papier wizytówkowy biały P.25	5			
67	Płyty CD (P.25)	4			
68	Długopis BIC niebieski	20			
69	Długopis BIC czarny	10			
70	Pióro kulkowe Uni-SX-101 niebieski	40			
71	Pióro kulkowe Uni-SX-101 czarny	20			
72	Pióro kulkowe Uni-SX-101 czerwony	10			
73	Wkład Uni SX 101 niebieski	15			
74	Długopis żelowy czerwony Rystor	10			
75	Długopis żelowy niebieski Rystor	50			
76	Długopis żelowy czarny Rystor	30			
77	Długopis Jet Stream SX- 217 0,7 mm niebieski	15			
78	Wkład SX-217 Uni 0,7 mm	15			
79	Długopis Tetis 0,7 mm	100			
80	Długopis TOMA TO-031 0,7 mm niebieski	15			
81	Długopis Pentel BK 77 0,7 mm niebieski	10			
82	Długopis Pentel BK 77 0,7 mm czarny	10			
83	Długopis Pentel BK 77 0,7 mm	10			

	czerwony				
84	Spinacz mały 28 mm (P.100)	10			
85	Dziurkacz Laco	2			
86	Zszywacz Laco	2			
87	Koszulka groszkowa A4 P.50	25			
88	Koszulka A4 z zakładką	12			
89	Koszulka A4 MAXI (P.50)	4			
90	koperta na CD	40			
91	koszulka na CD	30			
92	Taśma biurowa 18/30 (P.8)	2			
93	Taśma pakowa bezbarwna szeroka	8			
94	Taśma dwustronna 38 mm x 10m	4			
95	Książka obiektu budowlanego	3			
96	Teczka do akt osobowych	4			
97	Zszywki tapicerskie 8mm	8			
98	Kalendarz biurkowy	5			
99	Kalendarz plakatowy	6			
100	Kalendarz trójdzielnny	12			
101	Pamięć USB 16GB	12			
102	Długopis na łańcuszku	1			
103	Nożyczki Laco 15,5cm	8			
104	Etykiety Esselte (P.10)	8			
105	Linijka 20 cm	4			
106	Linijka 30 cm	2			
107	Zszywacz tapicerski	2			
108	Toner HP Laser Jet P1005	2			
109	Toner HP Laser Jet 125NW	12			
110	Toner HP Laser Jet M404 Dn	4			
111	Toner HP Laser Jet 227 Sdn	6			
112	Toner 244A	20			
113	HP Laser Jet M130Nw	2			
114	Toner Konica Minolta Bizhub C454 czarny	6			
115	Toner Konica Minolta Bizhub C454 kolor	3			
116					

	Pojemnik na zużyty toner do Konica Minolta Bizhub C454	3				
117	Bęben Konica Minolta C454 bizhub	1				
118	Tusz 652 czarny	6				
119	Tusz 652 kolorowy	6				
	RAZEM:					

1. Oświadczamy, że zawarte w ofercie ceny zawierają wszystkie koszty związane z wykonaniem zamówienia, zgodnie z wymogami zapytania ofertowego.
2. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z treścią zapytania, nie wnosimy do niego zastrzeżeń, uzyskaliśmy konieczne informacje potrzebne do przygotowania oferty.
3. Oświadczamy, że oferowane produkty odpowiadają wymaganiom określonym przez zamawiającego.

.....
 (podpis i pieczęć osoby uprawnionej do reprezentowania
 Wykonawcy)

Jan Nowak
 WÓJCIĘ GMINNY
 Gawluszowice
 Jan Nowak