

**ZARZĄDZENIE NR 6/2024**  
**WÓJTA GMINY GAWŁUSZOWICE**

z dnia 4 marca 2024 r.

**w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego  
z zakresu wspierania i upowszechniania kultury fizycznej**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2023 r. poz. 40 z późn. zm.) oraz art. 11 ust. 2, art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj. Dz. U. z 2023 r. poz. 571) zarządza się, co następuje:

**§ 1.**

1. Ogłasza się otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego z zakresu wspierania i upowszechniania kultury fizycznej o nazwie: „Upowszechnianie kultury fizycznej wśród młodzieży poprzez prowadzenie zajęć piłki nożnej oraz udział w rozgrywkach i turniejach”.
2. Treść ogłoszenia o otwartym konkursie ofert stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Zarządzenia.

**§ 2.**

1. Oferty złożone w konkursie, o którym mowa w § 1 zaopiniuje Komisja Konkursowa powołana przez Wójta Gminy Gawłuszowice.
2. Określa się wzór karty oceny formalnej i merytorycznej oferty na realizację zadania publicznego z zakresu wspierania i upowszechniania kultury fizycznej, stanowiący załącznik nr 2 do Zarządzenia.

**§ 3.**

Ogłoszenie o konkursie publikuje się poprzez jego zamieszczenie:

1. na stronie internetowej Gminy Gawłuszowice,
2. w Biuletynie Informacji Publicznej,
3. na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Gawłuszowice.

**§ 4.**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

**WÓJT GMINY**  
Gawłuszowice  
*Jan Nowak*



## OGŁOSZENIE

**Wójt Gminy Gawłuszowice ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego z zakresu wspierania i upowszechniania kultury fizycznej o nazwie: „Upowszechnianie kultury fizycznej wśród młodzieży poprzez prowadzenie zajęć piłki nożnej oraz udział w rozgrywkach i turniejach”.**

### **Konkurs ogłasza się na podstawie:**

- 1) art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj. Dz. U. z 2023 r., poz. 571),
- 2) Uchwały NR LIV/261/2023 Rady Gminy Gawłuszowice z dnia 9 listopada 2023 r. w sprawie uchwalenia „Programu współpracy Gminy Gawłuszowice z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalność pożytku publicznego i o wolontariacie na 2024 rok”

### **1. Rodzaj zadania publicznego.**

Upowszechnianie kultury fizycznej wśród młodzieży poprzez prowadzenie zajęć piłki nożnej oraz udział w rozgrywkach i turniejach.

### **2. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania.**

Na realizację zadania określonego w niniejszym konkursie planuje się przeznaczyć środki publiczne w wysokości 17 000,00 zł (*słownie: siedemnaście tysięcy złotych 00/100*).

### **3. Zasady przyznawania dotacji**

1. Przyznanie dotacji uzależnione będzie od spełnienia przez oferenta warunków i kryteriów, o których mowa w dalszej części niniejszego ogłoszenia oraz innych wymogów określonych w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
2. W konkursie mogą brać udział organizacje pozarządowe oraz podmioty określone w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
3. Złożenie oferty nie jest jednoznaczne z przyznaniem dotacji. Dotacje na realizację zadania otrzyma podmiot którego oferta zostanie wybrana w niniejszym postępowaniu konkursowym.
4. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczania zadania reguluje umowa zawarta pomiędzy wybranym oferentem , a Gmina Gawłuszowice.
5. Środki z uzyskanej dotacji nie mogą być wykorzystane na koszty niezwiązane z realizacją zadania, w szczególności na:

- a) spłatę odsetek od kredytów i pożyczek,
  - b) wypłaty diet i innych świadczeń pieniężnych przyznanych przez klub sportowy zawodnikom,
  - c) zapłaty kar, mandatów i innych opłat sankcyjnych nałożonych na beneficjenta lub osoby z nim zrzeszone,
  - d) uregulowanie zobowiązań powstałych przed datą podpisania umowy,
  - e) inne koszty niezwiązane z realizacją zadania.
6. W ramach dotacji mogą być finansowane wyłącznie koszty bezpośrednio związane z realizacją zadania, w szczególności wydatki na:
- a) realizację programów szkolenia sportowego,
  - b) zakup materiałów i sprzętu sportowego,
  - c) organizację zawodów sportowych lub uczestnictwa w takich zawodach,
  - d) korzystanie z obiektów sportowych dla celów szkolenia sportowego,
  - e) transport zawodników na zawody,
  - f) ubezpieczenie zawodników, opłaty regulaminowe,
  - g) opieka medyczna zawodników,
  - h) wydatki na utrzymanie i przygotowanie do rozgrywek boiska sportowego,
  - i) wydatki na utrzymanie pomieszczeń sportowych.

#### **4. Terminy i warunki realizacji zadania**

1. Zadanie musi być wykonane w 2024 roku, przy czym początek realizacji zadania ustala się na dzień podpisania umowy, a zakończenie zadania musi nastąpić do dnia 30 listopada 2024 roku.
2. Zadanie powinno być realizowane na terenie Gminy Gawłuszowice, zgodnie z zawartą umową, w zakresie opisanym w ofercie stanowiącej załącznik do umowy oraz obowiązującymi standardami i przepisami.
3. Zadanie winno być wykonane z najwyższą starannością zgodnie z warunkami, które zostaną określone w zawartej umowie, określającej w szczególności: miejsce i czas realizacji zadania oraz sposób przekazywania i rozliczania środków publicznych, programem przedstawionym w ofercie i kosztorysem zadania.
4. Podmioty, które będą składać ofertę na realizację zadania, powinny posiadać niezbędną wiedzę, doświadczenie, wykwalifikowaną kadrę oraz zasoby rzeczowe i lokalowe zapewniające wykonanie zadania.

#### **5. Termin składania ofert**

1. Oferty należy składać osobiście lub drogą pocztową w Sekretariacie Urzędu Gminy Gawłuszowice, Gawłuszowice 5A, 39-307 Gawłuszowice, w zaklejonych i opieczętowanych kopertach (pełna nazwa podmiotu występującego o dotację wraz z adresem i adnotacją: *Otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego z zakresu wspierania i upowszechniania kultury fizycznej o nazwie: "Upowszechnianie kultury fizycznej wśród młodzieży poprzez prowadzenie zajęć piłki nożnej oraz udział w rozgrywkach i turniejach"*).
2. Oferty należy składać w nieprzekraczalnym terminie **do dnia 27 marca 2024r. do godziny 15:00 (decyduje data i godzina wpływu oferty).**

3. Oferty, które zostaną złożone lub wpłyną drogą pocztową, po ustaniu terminu składania ofert, nie będą rozpatrywane.

## 6. Zasady składanie ofert

1. Oferent może złożyć jedną ofertę w ramach niniejszego konkursu.
2. Ofertę należy sporządzić według wzoru określonego w rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do spraw pożytku publicznego w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań z dnia 24 października 2018r. (Dz. U. z 2018r. poz. 2057), stanowiącego załącznik do niniejszego ogłoszenia.
3. Do oferty należy dołączyć:
  - a) aktualny odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji potwierdzający statut prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących,
  - b) kopię statutu poświadczoną za zgodność z oryginałem,
  - c) pełnomocnictwo do działania w imieniu oferenta, w przypadku, gdy ofertę podpisują osoby inne niż umocowane do reprezentowania zgodnie z rejestrem.
4. Do oferty mogą zostać dołączone inne załączniki, w tym rekomendacje i opinie o oferencie lub realizowanych przez niego projektach, listę osób objętych zadaniem.
5. Rozpatrywane będą wyłącznie oferty kompletne i prawidłowe, złożone według obowiązującego wzoru, w terminie określonym w ogłoszeniu konkursowym.

## 7. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze oferty oraz termin dokonania wyboru oferty

1. Złożone oferty rozpatrywane będą przez Komisję Konkursową, powołaną w drodze zarządzenia przez Wójta Gminy Gawłuszowice.
2. Rozstrzygnięcie konkursu nastąpi nie później niż w ciągu 7 dni od upływu terminu składania ofert.
3. Oceny formalnej i merytorycznej ofert dokonuje się na podstawie karty oceny formalnej i merytorycznej ofert na realizację zadania publicznego z zakresu wspierania i upowszechniania kultury fizycznej, której wzór stanowi Załącznik nr 2 do Zarządzenia.
4. Odrzuceniu podlegają oferty:
  - a) złożone po terminie,
  - b) złożone niezgodnie ze wzorem,
  - c) złożone przez podmiot nieuprawniony,
  - d) błędnie uzupełnione lub niekompletne,
  - e) podpisane przez osoby nieupoważnione.
5. Oferty, które przeszły ocenę formalną przechodzą do oceny merytorycznej. Ocena merytoryczna ofert polega na przyznaniu określonej liczby punktów przez członków komisji według kryteriów wymienionych w Karcie oceny merytorycznej.
6. Odrzuceniu ulegają oferty, w których suma punktów oceny merytorycznej wyniesie **mniej niż 18 pkt.** Oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów w ocenie merytorycznej będzie mogła otrzymać dotacje.
7. Decyzja o przyznaniu dotacji nie jest decyzją administracyjną w rozumieniu przepisów Kodeksu postępowania administracyjnego. Od podjętych decyzji nie przysługuje odwołanie.

8. Przewodniczący Komisji Konkursowej niezwłocznie przekazuje wyniki oceny złożonych ofert Wójtowi Gminy Gawłuszowice celem podjęcia decyzji o wyborze ofert i przyznaniu dotacji.
9. Komisja niezwłocznie po podjęciu decyzji przez Wójta Gminy Gawłuszowice zawiadamia pisemnie oferentów oraz podaje do publicznej wiadomości informacje o zakończeniu konkursu i jego wyniku.
10. Wynik wyboru ofert zostanie podany do publicznej wiadomości poprzez wywieszenie informacji na tablicy ogłoszeń, zamieszczenie na stronie internetowej gminy oraz w Biuletynie Informacji Publicznej.
11. Wójt Gminy Gawłuszowice unieważnia otwarty konkurs ofert, jeżeli:
  - nie złożono żadnej oferty,
  - żadna ze złożonych ofert nie spełnia wymogów zawartych w niniejszym ogłoszeniu konkursowym.Informację o unieważnieniu otwartego konkursu ofert podaje się do publicznej wiadomości poprzez zamieszczenie w BIP, na stronie internetowej Gminy Gawłuszowice i na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Gawłuszowice.

## **8. Informacja o zrealizowanych w 2024 roku i w roku poprzednim zadań publicznych tego samego rodzaju, w tym wysokości udzielonych dotacji.**

W roku bieżącym Gmina Gawłuszowice nie realizowała zadań będących przedmiotem niniejszego ogłoszenia.

W 2023 roku Gmina Gawłuszowice realizowała zadanie: „Upowszechnianie kultury fizycznej wśród młodzieży poprzez prowadzenie zajęć piłki nożnej oraz udział w rozgrywkach i turniejach”. Kwota udzielonej dotacji wyniosła 17 000,00zł (*słownie: siedemnaście tysięcy złotych 00/100*).

## **9. Postanowienia końcowe**

1. Przekazywanie środków finansowych odbywać się będzie na podstawie pisemnej umowy zawartej pomiędzy gminą, a podmiotem, któremu przyznano dofinansowanie.
2. Dofinansowany podmiot zobowiązany będzie do złożenia sprawozdania z wykonania zadania w zakresie rzeczowym i finansowym w terminie 30 dni po upływie terminu, na który umowa została zawarta. Sprawozdanie powinno być zgodne ze wzorem określonym w Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki społecznej z dnia 24 października 2018r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z tych zadań ( Dz. U. z 2018 r. poz. 2057).

## **10. Klauzula informacyjna**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy

95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1 oraz Dz. Urz. UE L 127 z 23.05.2018, str. 2), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wójt Gminy Gawłuszowice,  
Adres: Gawłuszowice 5a, 39-307 Gawłuszowice;  
Kontakt mailowy: [sekretariat@gawluszowice.pl](mailto:sekretariat@gawluszowice.pl)  
kontakt telefoniczny: (17) 774 42 82.
- kontakt z Inspektorem Ochrony Danych można uzyskać pod adresem poczty elektronicznej: [iod@gawluszowice.pl](mailto:iod@gawluszowice.pl)
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z otwartym konkursem ofert przeprowadzanym w trybie ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja otwartego konkursu ofert, na ich wniosek. W zakresie obsługi informatycznej zebrane dane osobowe będą przetwarzane przez Centrum Informatyczne Edukacji – jednostkę podległą Ministrowi Edukacji Narodowej,
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres 5 lat od dnia zakończenia konkursu,
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem związanym z udziałem w otwartym konkursie ofert,
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących; – na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych\*;
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO\*\*;
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
  - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

---

\* Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku otwartego konkursu ofert,

\*\* Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.





WZÓR

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO\* /  
OFERTA WSPÓLNA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO\*,  
O KTÓREJ MOWA W ART. 14 UST. 1\* / 2\* USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 R.  
O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE  
(DZ. U. Z 2018 R. POZ. 450, Z PÓŹN. ZM.)

**POUCZENIE co do sposobu wypełniania oferty:**

Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach lub w przypisach.

W przypadku pól, które nie dotyczą danej oferty, należy wpisać „nie dotyczy” lub przekreślić pole.

Zaznaczenie „\*”, np., „Oferta realizacji zadania publicznego\*/Oferta wspólna realizacji zadania publicznego\*”, oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź i pozostawić prawidłową. Przykład: „Oferta realizacji zadania publicznego\*/Oferta wspólna realizacji zadania publicznego\*”.

**I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie**

<b>1. Organ administracji publicznej, do którego jest adresowana oferta</b>	
<b>2. Rodzaj zadania publicznego<sup>1)</sup></b>	

**II. Dane oferenta(-tów)**

<b>1. Nazwa oferenta(-tów), forma prawna, numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innej ewidencji, adres siedziby, strona www, adres do korespondencji, adres e-mail, numer telefonu</b>	
<b>2. Dane osoby upoważnionej do składania wyjaśnień dotyczących oferty (np. imię i nazwisko, numer telefonu, adres poczty elektronicznej)</b>	

**III. Opis zadania**

<b>1. Tytuł zadania publicznego</b>			
<b>2. Termin realizacji zadania publicznego</b>	Data rozpoczęcia		Data zakończenia
<b>3. Syntetyczny opis zadania (należy wskazać i opisać: miejsce realizacji zadania, grupę docelową, sposób rozwiązywania jej problemów/zaspokajania potrzeb, komplementarność z innymi działaniami podejmowanymi przez organizację lub inne podmioty)</b>			

<sup>1)</sup> Wypełnić jedynie w przypadku, gdy oferta została złożona w związku z ogłoszonym przez organ otwartym konkursem ofert. Należy wskazać rodzaj zadania, o którym mowa w art. 13 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, wynikający z ogłoszenia o otwartym konkursie ofert.

**4. Plan i harmonogram działań na rok .....**  
 (należy wymienić i opisać w porządku logicznym wszystkie planowane w ofercie działania oraz określić ich uczestników i miejsce ich realizacji)

Lp.	Nazwa działania	Opis	Grupa docelowa	Planowany termin realizacji	Zakres działania realizowany przez podmiot niebędący stroną umowy <sup>2)</sup>

**5. Opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego**  
 Należy opisać:

- 1) co będzie bezpośrednim efektem (materialne „produkty” lub „usługi” zrealizowane na rzecz uczestników zadania) realizacji oferty?
- 2) jaka zmiana społeczna zostanie osiągnięta poprzez realizację zadania?
- 3) czy przewidywane jest wykorzystanie rezultatów osiągniętych w trakcie realizacji oferty w dalszych działaniach organizacji? – trwałość rezultatów zadania)

**6. Dodatkowe informacje dotyczące rezultatów realizacji zadania publicznego<sup>3)</sup>**

Nazwa rezultatu	Planowany poziom osiągnięcia rezultatów (wartość docelowa)	Sposób monitorowania rezultatów / źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika

<sup>2)</sup> Dotyczy zakresu działania tej części zadania, która będzie realizowana przez podmiot niebędący stroną umowy, o którym mowa w art. 16 ust. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

<sup>3)</sup> Organ w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert może odstąpić od wymogu składania dodatkowych informacji dotyczących rezultatów w realizacji zadania publicznego, jeżeli rodzaj zadania uniemożliwia ich określenie.

#### IV. Charakterystyka oferenta

**1. Informacja o wcześniejszej działalności oferenta, w szczególności w zakresie, którego dotyczy zadanie publiczne**

**2. Zasoby kadrowe, rzeczowe i finansowe oferenta, które będą wykorzystane do realizacji zadania**

## V. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

### V.A Zestawienie kosztów realizacji zadania

(w sekcji V-A należy skalkulować i zamieścić wszystkie koszty realizacji zadania niezależnie od źródła finansowania wskazanego w sekcji V-B)

Lp.	Rodzaj kosztu	Rodzaj miary	Koszt jednostkowy [PLN]	Liczba jednostek	Wartość [PLN]			
					Razem	Rok 1	Rok 2	Rok 3 <sup>4)</sup>
<b>I.</b>	<b>Koszty realizacji działań</b>							
I.1.	Działanie 1							
I.1.1.	Koszt 1							
I.1.2.	Koszt 2							
...	...							
I.2.	Działanie 2							
I.2.1.	Koszt 1							
I.2.2.	Koszt 2							
...	...							
I.3.	Działanie 3							
I.3.1.	Koszt 1							
I.3.2.	Koszt 2							
...	...							
<b>Suma kosztów realizacji zadania</b>								
<b>II.</b>	<b>Koszty administracyjne</b>							
II.1.	Koszt 1							
II.2.	Koszt 2							
...	...							
<b>Suma kosztów administracyjnych</b>								
<b>Suma wszystkich kosztów realizacji zadania</b>								

### V.B Źródła finansowania kosztów realizacji zadania

Lp.	Źródło finansowania kosztów realizacji zadania	Wartość [PLN]	Udział [%]
1.	Suma wszystkich kosztów realizacji zadania		100
2.	Planowana dotacja w ramach niniejszej oferty		
3.	Wkład własny <sup>5)</sup>		
3.1.	Wkład własny finansowy		
3.2.	Wkład własny niefinansowy (osobowy i rzeczowy)		
4.	Świadczenia pieniężne od odbiorców zadania		

### V.C Podział kosztów realizacji zadania pomiędzy oferentów<sup>6)</sup>

Lp.	Źródło finansowania kosztów realizacji zadania	Wartość [PLN]			
		Razem	Rok 1	Rok 2	Rok 3 <sup>7)</sup>
1.	Oferent 1				
2.	Oferent 2				
3.	Oferent 3				
	...				
<b>Suma wszystkich kosztów realizacji zadania</b>					

<sup>4)</sup> Tabelę należy rozszerzyć w przypadku realizacji oferty w dłuższym okresie.

<sup>5)</sup> Suma pól 3.1. i 3.2.

<sup>6)</sup> Sekcję V.C należy uzupełnić w przypadku oferty wspólnej.

<sup>7)</sup> Tabelę należy rozszerzyć w przypadku realizacji oferty w dłuższym okresie.

## VI. Inne informacje

1. Deklaracja o zamiarze odpłatnego lub nieodpłatnego wykonania zadania publicznego.
2. Działania, które w ramach realizacji zadania publicznego będą wykonywać poszczególni oferenci oraz sposób ich reprezentacji wobec organu administracji publicznej – w przypadku oferty wspólnej.
3. Inne działania, które mogą mieć znaczenie przy ocenie oferty, w tym odnoszące się do kalkulacji przewidywanych kosztów oraz oświadczeń zawartych w sekcji VII.

## VII. Oświadczenia

Oświadczam(-my), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta(-tów);
- 2) pobieranie świadczeń pieniężnych będzie się odbywać wyłącznie w ramach prowadzonej odpłatnej działalności pożytku publicznego;
- 3) oferent\* / oferenci\* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ja)\* / zalega(-ja)\* z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
- 4) oferent\* / oferenci\* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ja)\* / zalega(-ja)\* z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne;
- 5) dane zawarte w części II niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym\* / właściwą ewidencją\*;
- 6) wszystkie informacje podane w ofercie oraz załącznikach są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 7) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których dotyczą te dane, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.

.....  
.....  
.....

(podpis osoby upoważnionej lub podpisy  
osób upoważnionych do składania oświadczeń  
woli w imieniu oferentów)

Data.....



Załącznik nr 2 do Zarządzenia nr 6/2024  
Wójta Gminy Gawłuszowice  
z dnia 4 marca 2024 r.

**KARTA OCENY FORMALNEJ I MERYTORYCZNEJ OFERTY NA REALIZACJĘ  
ZADANIA PUBLICZNEGO Z ZAKRESU WSPIERANIA  
I UPOWSZECHNIANIA KULTURY FIZYCZNEJ**

<b>OGÓLNE DANE DOTYCZĄCE OFERTY</b>	
1. Nazwa zadania publicznego określonego w konkursie	
2. Nazwa i adres organizacji	
3. Numer oferty	

**KRYTERIA OCENY FORMALNEJ**

<b>OFERTA SPEŁNIA WYMOGI FORMALNE JEŻELI:</b>		<b>TAK / NIE</b>	<b>Uwagi</b>
1.	Oferta jest złożona na właściwym formularzu.		
2.	Oferta zawiera wymagane załączniki.		
3.	Oferent złożył ofertę w terminie określonym w ogłoszeniu o konkursie.		
4.	Oferta posiada wypełnione wszystkie punkty formularza.		
5.	Oferta jest złożona przez podmiot uprawniony.		
6.	Oferta jest złożona na zadanie ogłoszone w konkursie zgodne z działalnością statutową oferenta zgodna z oświadczeniem.		
7.	Oferta jest podpisana przez osoby do tego upoważnione		
8.	Kwota dotacji nie przekracza przeznaczonych na to zadanie środków określonych w konkursie ofert.		
<b>Uwagi dotyczące oceny formalnej</b>			
<b>Czy złożona oferta spełnia wszystkie kryteria oceny formalnej?</b>			
<input type="checkbox"/> <b>TAK</b> <input type="checkbox"/> <b>NIE</b>			
<b>Podpisy oceniających ofertę</b>			

Oferta, która nie spełnia kryteriów formalnych, nie jest dalej rozpatrywana.  
Złożona oferta stanowi dokumentację organizatora konkursu i nie podlega zwrotowi.

### KRYTERIA OCENY MERYTORYCZNEJ

KRYTERIA:	Maks. liczba punktów	Przyznana liczba punktów
1	5	
2	5	
3	5	
4	5	
5	5	
6	5	
<b>LICZBA PRYZNANYCH PUNKTÓW</b>		
Uwagi dotyczące oceny merytorycznej		
Podpisy oceniających ofertę		

Imię i nazwisko członków komisji konkursowej:

- 1) .....
- 2) .....
- 3) .....

Gawłuszowice, dnia .....


  
**WÓJT GMINY**  
**Gawłuszowice**  
*Jan Nawara*