

Znak sprawy: FK.271.1.2025.EŁ

ZAPYTANIE OFERTOWE
dla zamówienia o wartości nieprzekraczającej kwoty 130 000 złotych netto

Gmina Gawłuszowice zaprasza do składania ofert w postępowaniu o udzielenie zamówienia prowadzonego w trybie zapytania ofertowego na zadanie:

„Świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek oraz ich ewentualnych zwrotów na rzecz Gminy Gawłuszowice w okresie od 01.01.2026r. do 31.12.2026r.”

I. Zamawiający:

Gmina Gawłuszowice
39-307 Gawłuszowice 5a
tel. 17 774 42 82
e-mail: e.luszcz@gawluszowice.pl.

II. Przedmiot zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest: Świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek oraz ich ewentualnych zwrotów na rzecz Gminy Gawłuszowice w okresie od 01.01.2026r. do 31.12.2026r.

III. Wymagania dotyczące przedmiotu zamówienia.

1. Termin realizacji : 01.01.2026r. do 31.12.2026r.
2. Wszystkie usługi będą świadczone sukcesywnie.
3. Szacunkowe ilości przewidywanych przesyłek w okresie świadczenia usługi:
 - 1) przesyłki pocztowe ok. 3 590 sztuk rocznie według następującego zestawienia:

RODZAJ PRZESYŁKI	IŁOŚĆ
I. Przesyłki zwykłe ekonomiczne:	
Format S do 500 g	400
Format M do 1 000 g	50
Format L do 2 000 g	1
II. Przesyłki zwykłe priorytetowe:	
Format S do 500 g	2
Format M do 1 000 g	2
Format L do 2 000 g	2

III. Przesyłki polecone ekonomiczne:		
Format S	do 500 g	40
Format M	do 1 000 g	30
Format L	do 2 000 g	5
Zwrot - Format S	do 500g	80
Zwrot - Format M	do 1 000g	1
IV. Przesyłki polecone ekonomiczne Z.P.O.:		
Format S	do 500 g	2 400
Format M	do 1 000 g	500
Format L	do 2 000 g	8
Zwrot Format M	do 1 000g	2
V. Przesyłki polecone priorytetowe:		
Format S	do 500 g	3
Format M	do 1 000 g	10
Format L	do 2 000 g	1
VI. Przesyłki polecone priorytetowe Z.P.O.:		
Format S	do 500 g	5
Format M	do 1 000 g	30
Format L	do 2 000 g	4
VII. Przesyłki polecone priorytetowe zagraniczne:		
Strefa A - do 50 g		2
Usługa- potw. odbioru zagraniczne		2
Zwrot Strefa A - do 50g		2
Strefa B – do 50g		2
VIII. Paczki pocztowe ekonomiczne Gabaryt A:		
do 1 kg		3
od 1 kg do 2 kg		2
od 2 kg do 5kg		1
Ogółem:		3 590

4. Format przesyłek wymienionych powyżej jest następujący:

S - maksymalny wymiar koperty C5 (162x229x20mm) do 500g,

M - maksymalny wymiar koperty C4 (229x324x20mm) do 1 000g,

L - ponad wymiar koperty C4 (suma wymiarów nie może przekroczyć 900mm, przy czym długość nie może być większa niż 600mm) – do 2 000g.

5. Ilość przesyłek jest szacunkowa i służy orientacyjnemu określeniu wielkości przedmiotu zamówienia. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany ilości przesyłek danego rodzaju w każdym czasie. Rzeczywiste ilości będą wynikać z aktualnych potrzeb Zamawiającego i mogą odbiegać od ilości podanych w formularzu oferty. Wykonawca wyraża zgodę na ewentualne zmiany i nie będzie dochodził roszczeń z tytułu zmian ilościowych i rodzajowych w trakcie realizacji umowy.

6. Obowiązki Zamawiającego:

- a) umieszczanie na przesyłce listowej lub paczce w sposób czytelny nazwy odbiorcy wraz z jego adresem, określenie rodzaju przesyłki (zwykła polecona, priorytetowa czy ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru) oraz umieszczanie na stronie adresowej każdej nadawanej przesyłki pieczętki określającej pełną nazwę i adres Zamawiającego,
- b) nadawanie przesyłek w stanie uporządkowanym, przez co należy rozumieć:
 - dla przesyłek rejestrowanych: sporządzenie i wydruk książki nadawczej. Oryginalne strony pocztowej książki nadawczej będą przeznaczone dla Wykonawcy w celach rozliczeniowych, a kopie stanowić będą dla Zamawiającego potwierdzenie nadanej partii przesyłek,
 - dla przesyłek zwykłych – zestawienie ilościowe przesyłek, z których oryginał będzie przeznaczony dla Wykonawcy w celach rozliczeniowych, a kopia stanowić będzie dla Zamawiającego potwierdzenie nadania danej partii przesyłek,
 - umieszczanie na stronie adresowej przesyłek w miejscu przeznaczonym na opłatę, napisu (nadruku) lub odcisku pieczęci o treści wskazanej przez Wykonawcę.

7. Obowiązki Wykonawcy:

- a) posiadanie placówki nadawczej w miejscowości, w której znajduje się siedziba Zamawiającego;
- b) posiadanie wydzielonego stanowiska do wydawania przesyłek awizowanych;
- c) potwierdzanie każdorazowo przyjętych do wysyłki przesyłek pieczęcią, podpisem i datą w pocztowej książce nadawczej (dla przesyłek rejestrowanych oraz na zestawieniu ilościowym według poszczególnych kategorii wagowych (dla przesyłek zwykłych);
- d) nadanie przesyłek objętych przedmiotem zamówienia następować będzie w dniu ich przekazania przez Zamawiającego. W przypadku zastrzeżeń dotyczących odebranych przesyłek, Wykonawca wyjaśnia je z Zamawiającym. Przy braku możliwości ich wyjaśnienia z Zamawiającym lub ich usunięcia w dniu ich nadania, nadanie takich przesyłek nastąpi w następnym dniu roboczym lub w dniu usunięcia zastrzeżeń;
- e) w razie braku możliwości dostarczenia korespondencji do adresata po upływie terminu przesyłka zwracana jest Zamawiającemu wraz z podaniem przyczyny jej niedoręczenia;
- f) w przypadku uszkodzenia przesyłki Wykonawca ma obowiązek ją zabezpieczyć oraz nanieść adnotację z informacją o osobie dokonującej zabezpieczenia;
- g) przygotowanie standardowej umowy na świadczenie usług pocztowych;
- h) elektroniczne przekazywanie faktur na wskazany przez Zamawiającego adres e-mail.

IV. Wymagane dokumenty:

1. Formularz ofertowy, według wzoru stanowiącego załącznik nr 1.
2. Informacja o posiadaniu uprawnień do świadczenia w/w usług w okresie obowiązywania umowy.
3. Wykaz referencji od dwóch różnych Zamawiających w okresie ostatnich 3 lat przed dniem wszczęcia postępowania odpowiadających swoim rodzajem i wartościom usług stanowiących przedmiot Zamówienia.
4. Wzór umowy na świadczenie w/w usług sporządzony przez Wykonawcę.

V. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami.

1. Osobą upoważnioną do kontaktu z Wykonawcami ze strony Zamawiającego jest: Ewelina Łuszcz Inspektor Urzędu Gminy Gawłuszowice, w dniach od poniedziałku do piątku w godz. od 8⁰⁰ do 15⁰⁰, tel. 17 774 42 82 wew. 34, e-mail: e.luszcz@gawluszowice.pl.

VI. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty.

1. Kryteria oceny ofert — Zamawiający uzna oferty za spełniające wymagania przyjmie do szczegółowego rozpatrywania, jeżeli:

1.1. Oferta spełnia wymagania określone w niniejszym zapytaniu.

1.2. Oferta zostanie złożona w określonym przez Zamawiającego w terminie.

2. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował kryterium z najniższą zaproponowaną łączną ceną przedmiotu zamówienia.

VII. Składanie ofert

1. Termin składania ofert: 4.12.2025r. godz. 15⁰⁰.

2. Miejsce składania ofert: Urząd Gminy Gawłuszowice, 39-307 Gawłuszowice 5A, pokój nr 5

3. Sposób składania ofert: forma elektroniczna opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym na adres: e.luszcz@gawluszowice.pl

VIII. Informacje dodatkowe.

Klauzula informacyjna w związku z art. 13 RODO do zastosowania przez Zamawiających w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.

1. Administratorem danych osobowych Wykonawcy jest Gmina Gawłuszowice, Gawłuszowice 5A, 39-307 Gawłuszowice.

2. Dane osobowe Wykonawcy przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek oraz ich ewentualnych zwrotów na rzecz Gminy Gawłuszowice w okresie od 01.01.2026r. do 31.12.2026r.”

3. Odbiorcami danych osobowych Wykonawcy będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 ustawy z dnia 11 września 2019r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2025r. poz. 1165), dalej „ustawa Pzp”;

4. Dane osobowe Wykonawcy będą przechowywane, przez okres trwania umowy oraz do zakończenia przedawnienia z roszczeń z tytułu należytego wykonania umowy.

5. Obowiązek podania przez Wykonawcę danych osobowych bezpośrednio go dotyczących jest warunkiem zawarcia umowy. Niepodanie danych osobowych skutkować będzie brakiem możliwości oceny oferty i zawarcia umowy.

1) W odniesieniu do danych osobowych Wykonawcy decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO.

2) Wykonawca posiada:

- na podstawie art.15 RODO prawo dostępu do danych osobowych dotyczących Wykonawcy;
- na podstawie art.16 RODO prawo do sprostowania danych osobowych Wykonawcy (skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmiana postanowień umowy niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników);
- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania w celu zapewnienia korzystania za środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego;
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy Wykonawca uzna, że przetwarzanie danych osobowych dotyczących narusza przepisy RODO;

3) Wykonawcy nie przysługuje:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych Wykonawcy jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

WÓJT GMINY
Gawłuszowice
mgr Bogusław Wojnarowski

Załącznik do formularza ofertowego

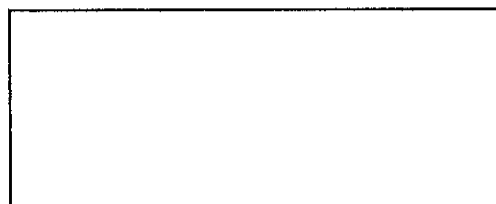
RODZAJ PRZESYŁKI	ILOŚĆ	Cena jedn.netto	Wartość netto	Cena jednostkowa brutto	Wartość brutto
I. Przesyłki zwykłe ekonomiczne					
Format S do 500 g	400				
Format M do 1 000 g	50				
Format L do 2 000 g	1				
II. Przesyłki zwykłe priorytetowe					
Format S do 500 g	2				
Format M do 1 000 g	2				
Format L do 2 000 g	2				
III. Przesyłki polecane ekonomiczne					
Format S do 500 g	40				
Format M do 1 000 g	30				
Format L do 2 000 g	5				
Zwrot - Format S do 500g	80				
Zwrot - Format M do 1 000g	1				
IV. Przesyłki polecane ekonomiczne Z.P.O.					
Format S do 500 g	2 400				
Format M do 1 000 g	500				
Format L do 2 000 g	8				
Zwrot Format M do 1000g	2				
V. Przesyłki polecane priorytetowe					
Format S do 500 g	3				
Format M do 1 000 g	10				
Format L do 2 000 g	1				
VI. Przesyłki polecane priorytetowe Z.P.O.					
Format S do 500 g	5				
Format M do 1 000 g	30				
Format L do 2 000 g	4				
VII. Przesyłki polecane priorytetowe zagraniczne					
Strefa A - do 50 g	2				
Usługa- potw. odbioru zagraniczne Strefa A	2				
Zwrot Strefa A - do 50g	2				
Strefa B - do 50g	2				
VIII. Paczki pocztowe ekonomiczne Gabaryt A					
do 1 kg	3				
od 1 kg do 2 kg	2				
od 2 kg do 5kg	1				
RAZEM:	3 590				

.....
miejscowość i data.....
Podpis i pieczęć osoby
upoważnionej do występowania
w imieniu Wykonawcy

WÓJT GMINY
Gawłuszowice

mgr Bogusław Wojnarowski

Nr sprawy:



pieczęć Wykonawcy

Formularz ofertowy

(Pełna nazwa Wykonawcy)

.....

w kod.....-

ul. nr

REGON NIP

Tel./fax.

e-mail:

Odpowiadając na zaproszenie do złożenia oferty na:

.....

.....

1. Oferujemy wykonanie usługi/dostawy/roboty budowlanej* będącej przedmiotem zamówienia zgodnie z wymogami opisu przedmiotu zamówienia :

1.1. za cenę:

- w kwocie netto złotych:
(słownie:)

- w kwocie brutto złotych:
(słownie:)

w tym podatek VAT w wysokości, to jest w kwocie złotych:
(słownie:)

2. Oświadczamy, że:

- 1) jesteśmy uprawnieni do występowania w obrocie prawnym, zgodnie z wymaganiami ustawowymi,
- 2) posiadamy uprawnienia niezbędne do wykonania określonych prac lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
- 3) posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie, potencjał ekonomiczny i techniczny, a także pracowników zdolnych do wykonania niniejszego zamówienia,
- 4) znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie przedmiotowego zamówienia,
- 5) nie zachodzą przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust.1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t.j. Dz.U. z 2025r. poz. 514) .

3. Załącznikami do niniejszej oferty są:

- a)
- b)
- c)

4. Dodatkowe informacje:

W toku badania i oceny ofert kierownik Zamawiającego może zażądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert i wezwać Wykonawcę do złożenia stosownych wyjaśnień z jednoczesnym wyznaczeniem odpowiedniego terminu. Wyjaśnienia treści oferty nie mogą prowadzić do jej zmiany.

Pracownik prowadzący postępowanie poprawia w ofercie:

- 1) oczywiste omyłki pisarskie;
- 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek;
- 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z zapytaniem ofertowym, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, o czym niezwłocznie informuje kierownika Zamawiającego. O dokonanej poprawie w ofercie kierownik Zamawiającego niezwłocznie informuje Wykonawcę.

Zamawiający odrzuca ofertę jeżeli:

- 1) zawiera braki uniemożliwiające dokonanie oceny jej treści. Dotyczy to w szczególności ceny lub innych warunków określonych w zapytaniu ofertowym jako kryterium oceny ofert;
- 2) jej treść nie odpowiada warunkom zamówienia, w szczególności ze względu na jej niezgodność z opisem przedmiotu zamówienia;
- 3) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
- 4) Wykonawca nie złożył stosownych wyjaśnień dotyczących treści przekazanych ofert, w terminie wskazanym w wezwaniu dyrektora wydziału zamawiającego;
- 5) wpłynęła po terminie składania ofert.

Na zapytania Wykonawców w zakresie zapytania ofertowego Zamawiający udziela wyjaśnień, chyba że zapytanie wpłynie do Zamawiającego w ostatnim dniu przewidzianym na składanie ofert.

Dopuszcza się możliwość prowadzenia negocjacji ofert z trzema Wykonawcami, którzy złożyli najkorzystniejsze oferty w ramach zastosowanych kryteriów oceny ofert, a w przypadku mniejszej liczby otrzymanych ofert kierownik zamawiającego zakwalifikuje do negocjacji wszystkich Wykonawców, których oferty spełniają wymagania zawarte w zapytaniu ofertowym.

Jeżeli wybrany Wykonawca uchyli się od zawarcia umowy, najkorzystniejsza oferta może zostać wybrana spośród ofert pozostałych, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.

Zamawiający unieważnia postępowanie, jeżeli:

- 1) nie wpłynie żadna oferta lub żadna oferta nie spełnia warunków postępowania;
- 2) cena najkorzystniejszej oferty przekroczy kwotę, jaką wydział Zamawiającego może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
- 3) wystąpi zmiana okoliczności powodująca, że realizacja zamówienia jest niecelowa;
- 4) zapytanie obarczone będzie wadą uniemożliwiającą zawarcie wiążącej umowy.

data

podpis Wykonawcy

*niepotrzebne skreślić

WÓJT GMINY
Gawłuszowice
mgr Bogusław Wojnarowski