

ZARZĄDZENIE NR 17.2026
WÓJTA GMINY GAWŁUSZOWICE

z dnia 25 lutego 2026 r.

**w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego
z zakresu wspierania i upowszechniania kultury fizycznej**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2025 r. poz. 1153 z późn. zm.) oraz art. 11 ust. 2, art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj. Dz. U. z 2025 r. poz. 1338 z późn. zm.) zarządza się, co następuje:

§ 1.

1. Ogłasza się otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego z zakresu wspierania i upowszechniania kultury fizycznej o nazwie: „Upowszechnianie kultury fizycznej wśród młodzieży poprzez prowadzenie zajęć piłki nożnej oraz udział w rozgrywkach i turniejach”.
2. Treść ogłoszenia o otwartym konkursie ofert stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Zarządzenia.

§ 2.

1. Oferty złożone w konkursie, o którym mowa w § 1 zaopiniuje Komisja Konkursowa powołana przez Wójta Gminy Gawłuszowice.
2. Określa się wzór karty oceny formalnej i merytorycznej oferty na realizację zadania publicznego z zakresu wspierania i upowszechniania kultury fizycznej, stanowiący załącznik nr 2 do Zarządzenia.

§ 3.

Ogłoszenie o konkursie publikuje się poprzez jego zamieszczenie:

1. na stronie internetowej Gminy Gawłuszowice,
2. w Biuletynie Informacji Publicznej,
3. na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Gawłuszowice.

§ 4.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

WOJTA GMINY
Gawłuszowice
mgr Bogusław Wojnarowski

OGŁOSZENIE

Wójt Gminy Gawłuszowice ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego z zakresu wspierania i upowszechniania kultury fizycznej o nazwie: „Upowszechnianie kultury fizycznej wśród młodzieży poprzez prowadzenie zajęć piłki nożnej oraz udział w rozgrywkach i turniejach”.

Konkurs ogłasza się na podstawie:

- 1) art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj. Dz. U. z 2025 r., poz. 1338 z późn. zm.),
- 2) Uchwały NR XIX/109/2025 Rady Gminy Gawłuszowice z dnia 27 listopada 2025 r. w sprawie uchwalenia „Programu współpracy Gminy Gawłuszowice z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalność pożytku publicznego i o wolontariacie na 2026 rok”

1. Rodzaj zadania publicznego.

Upowszechnianie kultury fizycznej wśród młodzieży poprzez prowadzenie zajęć piłki nożnej oraz udział w rozgrywkach i turniejach.

2. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania.

Na realizację zadania określonego w niniejszym konkursie planuje się przeznaczyć środki publiczne w wysokości 30 000,00 zł (*słownie: trzydzieści tysięcy złotych 00/100*).

3. Zasady przyznawania dotacji

1. Przyznanie dotacji uzależnione będzie od spełnienia przez oferenta warunków i kryteriów, o których mowa w dalszej części niniejszego ogłoszenia oraz innych wymogów określonych w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
2. W konkursie mogą brać udział organizacje pozarządowe oraz podmioty określone w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
3. Złożenie oferty nie jest jednoznaczne z przyznaniem dotacji. Dotacje na realizację zadania otrzyma podmiot którego oferta zostanie wybrana w niniejszym postępowaniu konkursowym.
4. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczania zadania reguluje umowa zawarta pomiędzy wybranym oferentem , a Gminą Gawłuszowice.
5. Środki z uzyskanej dotacji nie mogą być wykorzystane na koszty niezwiązane z realizacją zadania, w szczególności na:

- a) spłatę odsetek od kredytów i pożyczek,
 - b) wypłaty diet i innych świadczeń pieniężnych przyznanych przez klub sportowy zawodnikom,
 - c) zapłaty kar, mandatów i innych opłat sankcyjnych nałożonych na beneficjenta lub osoby z nim zrzeszone,
 - d) uregulowanie zobowiązań powstałych przed datą podpisania umowy,
 - e) inne koszty niezwiązane z realizacją zadania.
6. W ramach dotacji mogą być finansowane wyłącznie koszty bezpośrednio związane z realizacją zadania, w szczególności wydatki na:
- a) realizację programów szkolenia sportowego,
 - b) zakup materiałów i sprzętu sportowego,
 - c) organizację zawodów sportowych lub uczestnictwa w takich zawodach,
 - d) korzystanie z obiektów sportowych dla celów szkolenia sportowego,
 - e) wynagrodzenie trenerów i osób bezpośrednio związanych z realizacją zadania wraz z pochodnymi (np. z tytułu umowy zlecenia zawartej dla celów realizacji zadania)
 - f) transport zawodników na zawody,
 - g) ubezpieczenie zawodników, opłaty regulaminowe,
 - h) opieka medyczna zawodników,
 - i) wydatki na utrzymanie i przygotowanie do rozgrywek boiska sportowego,
 - j) wydatki na utrzymanie pomieszczeń sportowych.

4. Terminy i warunki realizacji zadania

1. Zadanie musi być wykonane w 2025 roku, przy czym początek realizacji zadania ustala się na dzień podpisania umowy, a zakończenie zadania musi nastąpić do dnia 30 listopada 2026 roku.
2. Zadanie powinno być realizowane na terenie Gminy Gawłuszowice, zgodnie z zawartą umową, w zakresie opisanym w ofercie stanowiącej załącznik do umowy oraz obowiązującymi standardami i przepisami.
3. Zadanie winno być wykonane z najwyższą starannością zgodnie z warunkami, które zostaną określone w zawartej umowie, określającej w szczególności: miejsce i czas realizacji zadania oraz sposób przekazywania i rozliczania środków publicznych, programem przedstawionym w ofercie i kosztorysem zadania.
4. Podmioty, które będą składać ofertę na realizację zadania, powinny posiadać niezbędną wiedzę, doświadczenie, wykwalifikowaną kadrę oraz zasoby rzeczowe i lokalowe zapewniające wykonanie zadania.

5. Termin składania ofert

1. Oferty należy składać osobiście lub drogą pocztową w Sekretariacie Urzędu Gminy Gawłuszowice, Gawłuszowice 5A, 39-307 Gawłuszowice, w zaklejonnych i opieczętowanych kopertach (pełna nazwa podmiotu występującego o dotację wraz z adresem i adnotacją: *Otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego z zakresu wspierania i upowszechniania kultury fizycznej o nazwie: "Upowszechnianie kultury fizycznej wśród młodzieży poprzez prowadzenie zajęć piłki nożnej oraz udział w rozgrywkach i turniejach"*).

2. Oferty należy składać w nieprzekraczalnym terminie **do dnia 20 marca 2026 r. do godziny 15:30 (decyduje data i godzina wpływu oferty).**
3. Oferty, które zostaną złożone lub wpłyną drogą pocztową, po ustaniu terminu składania ofert, nie będą rozpatrywane.

6. Zasady składanie ofert

1. Oferent może złożyć jedną ofertę w ramach niniejszego konkursu.
2. Ofertę należy sporządzić według wzoru określonego w rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do spraw pożytku publicznego w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań z dnia 24 października 2018 r. (Dz. U. z 2018r. poz. 2057), stanowiącego załącznik do niniejszego ogłoszenia.
3. Do oferty należy dołączyć:
 - a) aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji potwierdzający statut prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących,
 - b) statut, umowę, inny dokument określający zasady funkcjonowania, strukturę organizacyjną, sposób reprezentacji podmiotu ubiegającego się o realizację zadania publicznego,
 - c) pełnomocnictwo do działania w imieniu oferenta, w przypadku, gdy ofertę podpisują osoby inne niż umocowane do reprezentowania zgodnie z rejestrem.
4. Do oferty mogą zostać dołączone inne załączniki, w tym rekomendacje i opinie o ofercie lub realizowanych przez niego projektach, listę osób objętych zadaniem.
5. W przypadku, gdy wymienione załączniki składane są w formie kserokopii każda strona załącznika winna zawierać:
 - a) potwierdzenie formułą „za zgodność z oryginałem”,
 - b) datę potwierdzenia zgodności z oryginałem,
 - c) podpis osoby/osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta.
6. Oferta musi być podpisana przez oferenta zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi w statucie, we właściwym rejestrze lub ewidencji.
7. Rozpatrywane będą wyłącznie oferty kompletne i prawidłowe, złożone według obowiązującego wzoru, w terminie określonym w ogłoszeniu konkursowym.

7. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze oferty oraz termin dokonania wyboru oferty

1. Złożone oferty rozpatrywane będą przez Komisję Konkursową, powołaną w drodze zarządzenia przez Wójta Gminy Gawłuszowice.
2. Rozstrzygnięcie konkursu nastąpi nie później niż w ciągu 7 dni od upływu terminu składania ofert.
3. Oceny formalnej i merytorycznej ofert dokonuje się na podstawie karty oceny formalnej i merytorycznej ofert na realizację zadania publicznego z zakresu wspierania i upowszechniania kultury fizycznej, której wzór stanowi Załącznik nr 2 do Zarządzenia.
4. Odrzuceniu podlegają oferty:
 - a) złożone po terminie,
 - b) złożone niezgodnie ze wzorem,
 - c) złożone przez podmiot nieuprawniony,

- d) błędnie uzupełnione lub niekompletne,
 - e) podpisane przez osoby nieupoważnione.
5. Oferty, które przeszły ocenę formalną przechodzą do oceny merytorycznej. Ocena merytoryczna ofert polega na przyznaniu określonej liczby punktów przez członków komisji według kryteriów wymienionych w Karcie oceny merytorycznej.
 6. Odrzuceniu ulegają oferty, w których suma punktów oceny merytorycznej wyniesie **mniej niż 18 pkt**. Oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów w ocenie merytorycznej będzie mogła otrzymać dotację.
 7. Decyzja o przyznaniu dotacji nie jest decyzją administracyjną w rozumieniu przepisów Kodeksu postępowania administracyjnego. Od podjętych decyzji nie przysługuje odwołanie.
 8. Przewodniczący Komisji Konkursowej niezwłocznie przekazuje wyniki oceny złożonych ofert Wójtowi Gminy Gawłuszowice celem podjęcia decyzji o wyborze ofert i przyznaniu dotacji.
 9. Komisja niezwłocznie po podjęciu decyzji przez Wójta Gminy Gawłuszowice zawiadamia pisemnie oferentów oraz podaje do publicznej wiadomości informacje o zakończeniu konkursu i jego wyniku.
 10. Wynik wyboru ofert zostanie podany do publicznej wiadomości poprzez wywieszenie informacji na tablicy ogłoszeń, zamieszczenie na stronie internetowej gminy oraz w Biuletynie Informacji Publicznej.
 11. Wójt Gminy Gawłuszowice unieważnia otwarty konkurs ofert, jeżeli:
 - nie złożono żadnej oferty,
 - żadna ze złożonych ofert nie spełnia wymogów zawartych w niniejszym ogłoszeniu konkursowym.Informację o unieważnieniu otwartego konkursu ofert podaje się do publicznej wiadomości poprzez zamieszczenie w BIP, na stronie internetowej Gminy Gawłuszowice i na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Gawłuszowice.

8. Informacja o zrealizowanych w 2026 roku i w roku poprzednim zadań publicznych tego samego rodzaju, w tym wysokości udzielonych dotacji.

W roku bieżącym Gmina Gawłuszowice nie realizowała zadań będących przedmiotem niniejszego ogłoszenia.

W 2025 roku Gmina Gawłuszowice realizowała zadanie: „Upowszechnianie kultury fizycznej wśród młodzieży poprzez prowadzenie zajęć piłki nożnej oraz udział w rozgrywkach i turniejach”. Kwota udzielonej dotacji wyniosła 25 000,00zł (*słownie: dwadzieścia pięć tysięcy złotych 00/100*).

9. Postanowienia końcowe

1. Przekazywanie środków finansowych odbywać się będzie na podstawie pisemnej umowy zawartej pomiędzy gminą, a podmiotem, któremu przyznano dofinansowanie.
2. Dofinansowany podmiot zobowiązany będzie do złożenia sprawozdania z wykonania zadania w zakresie rzeczowym i finansowym w terminie 30 dni po upływie terminu, na który umowa została zawarta. Sprawozdanie powinno być zgodne ze wzorem

określonym w Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki społecznej z dnia 24 października 2018r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057).

10. Klauzula informacyjna

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1 oraz Dz. Urz. UE L 127 z 23.05.2018, str. 2), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wójt Gminy Gawłuszowice,
Adres: Gawłuszowice 5a, 39-307 Gawłuszowice;
Kontakt mailowy: sekretariat@gawluszowice.pl
kontakt telefoniczny: (17) 774 42 82.
- kontakt z Inspektorem Ochrony Danych można uzyskać pod adresem poczty elektronicznej: iod@gawluszowice.pl
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z otwartym konkursem ofert przeprowadzanym w trybie ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja otwartego konkursu ofert, na ich wniosek. W zakresie obsługi informatycznej zebrane dane osobowe będą przetwarzane przez Centrum Informatyczne Edukacji – jednostkę podległą Ministrowi Edukacji Narodowej,
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres 5 lat od dnia zakończenia konkursu,
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem związanym z udziałem w otwartym konkursie ofert,
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych*;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO**;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
-

—
* **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku otwartego konkursu ofert,

** **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.


WÓJT GMINY
Gawłuszowice
mgr Bogusław Wojnarowski

WZÓR

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO* /
OFERTA WSPÓLNA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO*,
O KTÓREJ MOWA W ART. 14 UST. 1* / 2* USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 R.
O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE
(DZ. U. Z 2018 R. POZ. 450, Z PÓŹN. ZM.)

POUCZENIE co do sposobu wypełniania oferty:

Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach lub w przypisach.

W przypadku pól, które nie dotyczą danej oferty, należy wpisać „nie dotyczy” lub przekreślić pole.

Zaznaczenie „*”, np., „Oferta realizacji zadania publicznego*/Oferta wspólna realizacji zadania publicznego*”, oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź i pozostawić prawidłową. Przykład: „Oferta realizacji zadania publicznego*/Oferta wspólna realizacji zadania publicznego*”.

I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie

1. Organ administracji publicznej, do którego jest adresowana oferta	
2. Rodzaj zadania publicznego ¹⁾	

II. Dane oferenta(-tów)

1. Nazwa oferenta(-tów), forma prawna, numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innej ewidencji, adres siedziby, strona www, adres do korespondencji, adres e-mail, numer telefonu	
2. Dane osoby upoważnionej do składania wyjaśnień dotyczących oferty (np. imię i nazwisko, numer telefonu, adres poczty elektronicznej)	

III. Opis zadania

1. Tytuł zadania publicznego			
2. Termin realizacji zadania publicznego	Data rozpoczęcia		Data zakończenia
3. Syntetyczny opis zadania (należy wskazać i opisać: miejsce realizacji zadania, grupę docelową, sposób rozwiązywania jej problemów/zaspokajania potrzeb, komplementarność z innymi działaniami podejmowanymi przez organizację lub inne podmioty)			

¹⁾ Wypełnić jedynie w przypadku, gdy oferta została złożona w związku z ogłoszonym przez organ otwartym konkursem ofert. Należy wskazać rodzaj zadania, o którym mowa w art. 13 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, wynikający z ogłoszenia o otwartym konkursie ofert.

4. Plan i harmonogram działań na rok

(należy wymienić i opisać w porządku logicznym wszystkie planowane w ofercie działania oraz określić ich uczestników i miejsce ich realizacji)

Lp.	Nazwa działania	Opis	Grupa docelowa	Planowany termin realizacji	Zakres działania realizowany przez podmiot niebędący stroną umowy ²⁾

5. Opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego

Należy opisać:

- 1) co będzie bezpośrednim efektem (materialne „produkty” lub „usługi” zrealizowane na rzecz uczestników zadania) realizacji oferty?
- 2) jaka zmiana społeczna zostanie osiągnięta poprzez realizację zadania?
- 3) czy przewidywane jest wykorzystanie rezultatów osiągniętych w trakcie realizacji oferty w dalszych działaniach organizacji? – trwałość rezultatów zadania)

6. Dodatkowe informacje dotyczące rezultatów realizacji zadania publicznego³⁾

Nazwa rezultatu	Planowany poziom osiągnięcia rezultatów (wartość docelowa)	Sposób monitorowania rezultatów / źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika

²⁾ Dotyczy zakresu działania tej części zadania, która będzie realizowana przez podmiot niebędący stroną umowy, o którym mowa w art. 16 ust. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

³⁾ Organ w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert może odstąpić od wymogu składania dodatkowych informacji dotyczących rezultatów w realizacji zadania publicznego, jeżeli rodzaj zadania uniemożliwia ich określenie.

IV. Charakterystyka oferenta

1. Informacja o wcześniejszej działalności oferenta, w szczególności w zakresie, którego dotyczy zadanie publiczne

2. Zasoby kadrowe, rzeczowe i finansowe oferenta, które będą wykorzystane do realizacji zadania
--

V. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

V.A Zestawienie kosztów realizacji zadania

(w sekcji V-A należy skalkulować i zamieścić wszystkie koszty realizacji zadania niezależnie od źródła finansowania wskazanego w sekcji V-B)

Lp.	Rodzaj kosztu	Rodzaj miary	Koszt jednostkowy [PLN]	Liczba jednostek	Wartość [PLN]			
					Razem	Rok 1	Rok 2	Rok 3 ⁴⁾
I.	Koszty realizacji działań							
I.1.	Działanie 1							
I.1.1.	Koszt 1							
I.1.2.	Koszt 2							
...	...							
I.2.	Działanie 2							
I.2.1.	Koszt 1							
I.2.2.	Koszt 2							
...	...							
I.3.	Działanie 3							
I.3.1.	Koszt 1							
I.3.2.	Koszt 2							
...	...							
Suma kosztów realizacji zadania								
II.	Koszty administracyjne							
II.1.	Koszt 1							
II.2.	Koszt 2							
...	...							
Suma kosztów administracyjnych								
Suma wszystkich kosztów realizacji zadania								

V.B Źródła finansowania kosztów realizacji zadania

Lp.	Źródło finansowania kosztów realizacji zadania	Wartość [PLN]	Udział [%]
1.	Suma wszystkich kosztów realizacji zadania		100
2.	Planowana dotacja w ramach niniejszej oferty		
3.	Wkład własny ⁵⁾		
3.1.	Wkład własny finansowy		
3.2.	Wkład własny niefinansowy (osobowy i rzeczowy)		
4.	Świadczenia pieniężne od odbiorców zadania		

V.C Podział kosztów realizacji zadania pomiędzy oferentów⁶⁾

Lp.	Źródło finansowania kosztów realizacji zadania	Wartość [PLN]			
		Razem	Rok 1	Rok 2	Rok 3 ⁷⁾
1.	Oferent 1				
2.	Oferent 2				
3.	Oferent 3				
	...				
Suma wszystkich kosztów realizacji zadania					

⁴⁾ Tabelę należy rozszerzyć w przypadku realizacji oferty w dłuższym okresie.

⁵⁾ Suma pól 3.1. i 3.2.

⁶⁾ Sekcję V.C należy uzupełnić w przypadku oferty wspólnej.

⁷⁾ Tabelę należy rozszerzyć w przypadku realizacji oferty w dłuższym okresie.

VI. Inne informacje

1. Deklaracja o zamiarze odpłatnego lub nieodpłatnego wykonania zadania publicznego.
2. Działania, które w ramach realizacji zadania publicznego będą wykonywać poszczególni oferenci oraz sposób ich reprezentacji wobec organu administracji publicznej – w przypadku oferty wspólnej.
3. Inne działania, które mogą mieć znaczenie przy ocenie oferty, w tym odnoszące się do kalkulacji przewidywanych kosztów oraz oświadczeń zawartych w sekcji VII.

VII. Oświadczenia

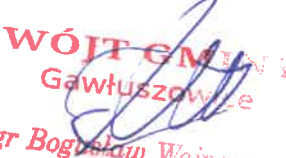
Oświadczam(-my), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta(-tów);
- 2) pobieranie świadczeń pieniężnych będzie się odbywać wyłącznie w ramach prowadzonej odpłatnej działalności pożytku publicznego;
- 3) oferent* / oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)* / zalega(-ją)* z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
- 4) oferent* / oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)* / zalega(-ją)* z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne;
- 5) dane zawarte w części II niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym* / właściwą ewidencją*;
- 6) wszystkie informacje podane w ofercie oraz załącznikach są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 7) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których dotyczą te dane, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.

.....
.....
.....

(podpis osoby upoważnionej lub podpisy
osób upoważnionych do składania oświadczeń
woli w imieniu oferentów)

Data.....


WÓJT Gminy
Gawłuszowice
mgr Bogusław Wójcik

Załącznik nr 2 do Zarządzenia nr 17.2026
Wójta Gminy Gawłuszowice
z dnia 25 lutego 2025 r.

**KARTA OCENY FORMALNEJ I MERYTORYCZNEJ OFERTY NA REALIZACJĘ
ZADANIA PUBLICZNEGO Z ZAKRESU WSPIERANIA
I UPOWSZECHNIANIA KULTURY FIZYCZNEJ**

OGÓLNE DANE DOTYCZĄCE OFERTY	
1. Nazwa zadania publicznego określonego w konkursie	
2. Nazwa i adres organizacji	
3. Numer oferty	

KRYTERIA OCENY FORMALNEJ

OFERTA SPEŁNIA WYMOGI FORMALNE JEŻELI:		TAK / NIE	Uwagi
1.	Oferta jest złożona na właściwym formularzu.		
2.	Oferta zawiera wymagane załączniki.		
3.	Oferent złożył ofertę w terminie określonym w ogłoszeniu o konkursie.		
4.	Oferta posiada wypełnione wszystkie punkty formularza.		
5.	Oferta jest złożona przez podmiot uprawniony.		
6.	Oferta jest złożona na zadanie ogłoszone w konkursie zgodne z działalnością statutową oferenta.		
7.	Oferta jest podpisana przez osoby do tego upoważnione		
8.	Kwota dotacji nie przekracza przeznaczonych na to zadanie środków określonych w konkursie ofert.		
Uwagi dotyczące oceny formalnej			
Czy złożona oferta spełnia wszystkie kryteria oceny formalnej?			
☐ TAK ☐ NIE			
Podpisy oceniających ofertę			

Oferta, która nie spełnia kryteriów formalnych, nie jest dalej rozpatrywana.
Złożona oferta stanowi dokumentację organizatora konkursu i nie podlega zwrotowi.

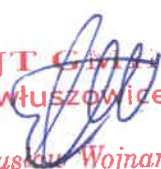
KRYTERIA OCENY MERYTORYCZNEJ

KRYTERIA:		Maks. liczba punktów	Przyznana liczba punktów
1	Możliwość realizacji zadania publicznego przez oferenta zgodnie z rodzajem zadania wskazanym w ogłoszeniu konkursowym oraz profilem działalności oferenta	5	
2	Kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania	5	
3	Jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale, których oferent będzie realizować zadanie publiczne	5	
4	Wysokość środków własnych lub z innych źródeł przeznaczonych na realizację zadania przez oferenta ubiegającego się o wsparcie takiego zadania wraz z udziałem dotacji na dofinansowanie jego realizacji	5	
5	Wkład rzeczowy, osobowy w tym świadczenia wolontariuszy i prace społeczną członków przy realizacji zadania przez oferenta	5	
6	Rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczania dotychczas otrzymanych środków na realizację zadań publicznych	5	
LICZBA PRYZNANYCH PUNKTÓW			
Uwagi dotyczące oceny merytorycznej			
Podpisy oceniających ofertę			

Imię i nazwisko członków komisji konkursowej:

- 1)
- 2)
- 3)

Gawłuszowice, dnia

WÓJT GMINY
Gawłuszowice

 mgr Bogusław Wojnarowski