

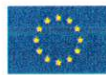


Fundusze
Europejskie



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



KRAJOWY
PLAN
ODBUDOWY

Dofinansowane przez Unię Europejską – NextGenerationEU

Załącznik Nr 1 do Zarządzenia Nr 57.2026

Wójta Gminy Gawłuszowice z dnia 13 lipca 2026 r.

**Regulamin Pierwszego Postępowania Rekrutacyjnego do Gminnego Żłobka
“Akademia Wojtka Niedźwiadka” w Gawłuszowicach
na rok szkolny 2026/2027.**

Podstawa prawna:

1. *ustawa z dnia 4 lutego 2011 roku o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz. U. z 2025 r. Poz. 798);*
2. *uchwała Nr. XXIII/132/2026 Rady Gminy Gawłuszowice z dnia 30 kwietnia 2026 r. w sprawie utworzenia Gminnego Żłobka “Akademia Wojtka Niedźwiadka” w Gawłuszowicach i nadania mu statutu (Dz. Urz. Woj. Pod. Z 26 maja 2026 r. poz. 2165)*

Rozdział I

Postanowienia ogólne

§ 1

1. Niniejszy Regulamin określa zasady przyjmowania kandydatów do Gminnego Żłobka “Akademia Wojtka Niedźwiadka” w Gawłuszowicach na rok szkolny 2026/2027. Harmonogram i tryb postępowania rekrutacyjnego oraz kryteria formalne wraz z warunkami przyjęcia.
2. Pierwsze postępowanie rekrutacyjne przeprowadza Komisja Rekrutacyjna powołana przez Wójta Gminy Gawłuszowice.
3. Gminny Żłobek “Akademia Wojtka Niedźwiadka” działa w formie jednostki budżetowej Gminy Gawłuszowice.

§ 2

Ilekcroć w Regulaminie jest mowa o:

- 1) Dyrektorze Żłobka- należy przez to rozumieć Dyrektora Gminnego Żłobka w Gawłuszowicach;
- 2) Wójtce Gminy- należy przez to rozumieć Wójta Gminy Gawłuszowice;
- 3) kandydacie- należy przez to rozumieć dziecko ubiegające się o przyjęcie do Gminnego Żłobka w Gawłuszowicach;
- 4) Urzędzie Gminy- należy przez to rozumieć Urząd Gminy w Gawłuszowicach;
- 5) Żłobku- należy przez to rozumieć Gminny Żłobek w Gawłuszowicach;
- 6) postępowaniu rekrutacyjnym- należy przez to rozumieć postępowanie w sprawie rekrutacji do Gminnego Żłobka w Gawłuszowicach na rok szkolny 2026/2027;
- 7) Rodzicu dziecka- należy przez to rozumieć także opiekunów prawnych oraz inne osoby, którym sąd powierzył sprawowanie opieki nad dzieckiem.

Rozdział II

Harmonogram postępowania rekrutacyjnego

§ 3

1. Poszczególne etapy postępowania rekrutacyjnego będą odbywały się w następujących terminach:

Etapy postępowania rekrutacyjnego		Termin realizacji
1.	Ogłoszenie rekrutacji, udostępnienie wzorów dokumentów rekrutacyjnych.	21 lipca 2026 r.
2.	Termin składania dokumentów rekrutacyjnych.	21-31 lipca 2026 r.
3.	Prace komisji kwalifikacyjnej.	3-4 sierpnia 2026 r.
4.	Ogłoszenie listy dzieci przyjętych i nieprzyjętych.	4 sierpnia 2026 r.
5.	Składanie wniosków przez Rodziców.	4-10 sierpnia 2026 r.
6.	Rozpatrywanie złożonych wniosków przez Komisję Rekrutacyjną.	11-13 sierpnia 2026 r.
7.	Składanie odwołań przez Rodziców.	14-20 sierpnia 2026 r.
8.	Rozpatrywane złożonych odwołań przez Wójta Gminy Gawłuszowice.	21-25 sierpnia 2026 r.

9.	Zakończenie rekrutacji.	25 sierpnia 2026 r.
----	-------------------------	---------------------

Rozdział III

Tryb postępowania rekrutacyjnego

§ 4

1. Dzieci do Żłobka przyjmowane są na podstawie złożonych dokumentów rekrutacyjnych:
 - a) karty zgłoszenia dziecka do Żłobka - załącznik nr 1 - do Regulaminu;
 - b) wymaganych oświadczeń - załączniki nr 2-8 - do Regulaminu;
 oraz po przyjęciu kandydata zawarcie umowy dotyczącej korzystania z usług Żłobka.
2. Złożenie dokumentów rekrutacyjnych nie jest równoznaczne z przyjęciem kandydata do Żłobka.
3. Dokumenty rekrutacyjne dostępne są: na stronie internetowej Gminy Gawłuszowice oraz w sekretariacie Urzędu Gminy Gawłuszowice, Gawłuszowice 5a, 39-307 Gawłuszowice, pok.14.
4. Wymagane dokumenty rekrutacyjne należy złożyć w podpisanej, zamkniętej kopercie z dopiskiem "Żłobek Rekrutacja" do dnia: 31 lipca 2026 r. osobiście w: sekretariacie Urzędu Gminy Gawłuszowice, Gawłuszowice 5a, 39-307 Gawłuszowice, pok.14, lub korespondencyjnie na adres Urzędu Gminy Gawłuszowice, Gawłuszowice 5a, 39-307 Gawłuszowice.
5. O terminie złożenia dokumentów decyduje data wpływu do Urzędu Gminy.
6. Dokumenty rekrutacyjne złożone po upływie wskazanego terminu, nie będą rozpatrywane.
7. W przypadku, gdy dokumenty rekrutacyjne są niekompletne komisja może zwrócić się do rodziców za pomocą kontaktów udostępnionych w dokumentach rekrutacyjnych o uzupełnienie braków w trybie niezwłocznym.

Rozdział IV

Kryteria formalne i warunki przyjęcia

§ 5

1. Do Żłobka przyjmowane są dzieci, które spełniają następujące warunki podstawowe:
 - a) posiadają stałe miejsce zamieszkania na terenie Gminy Gawłuszowice;
 - b) na dzień 1 września 2026 r. spełniają kryterium wiekowe określone w ustawie o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3, tj. od ukończenia 20 tygodnia życia do 3 lat lub w przypadku, gdy

niemożliwe lub utrudnione jest objęcie dziecka wychowaniem przedszkolnym- 4 rok życia- załącznik nr.8

2. W przypadku, gdy liczba zgłoszonych dzieci spełniających warunki z pkt. 1 jest większa niż liczba wolnych miejsc, Komisja Rekrutacyjna stosuje statutowy system pierwszeństwa podzielony na dwa etapy:

a) Kryteria Pierwszej Kolejności:

L.p	Kryteria przyjęć	Liczba punktów	Opis kryterium oraz dokumenty potwierdzające spełnianie kryterium
1.	Dzieci, których przynajmniej jeden z rodziców jest zameldowany na pobyt stały na terenie Gminy Gawłuszowice.	2	Adres zameldowania przynajmniej jednego z rodziców znajduje się na terenie Gminy Gawłuszowice. Dokumenty: Oświadczenie rodzica o zameldowaniu (załącznik nr.2) do Regulaminu
2.	Dzieci wychowywane w rodzinie wielodzietnej (3 lub więcej dzieci)	2	Wielodzietność rodziny oznacza, że rodzina wychowuje 3 i więcej dzieci (wliczając kandydata) Dokumenty: Oświadczenie o wielodzietności rodziny kandydata (załącznik nr.3) do Regulaminu
3.	Dzieci posiadające orzeczenie o niepełnosprawności.	2	Niepełnosprawność oznacza niepełnosprawność potwierdzoną orzeczeniem o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczeniem równoważnym w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych. Dokumenty: Oświadczenie o posiadaniu przez dziecko orzeczenia o niepełnosprawności (załącznik nr.4) do Regulaminu, kserokopia orzeczenia

b) Kryteria Następnej Kolejności:

l.p	Kryteria przyjęć	Liczba punktów	Opis kryterium oraz dokumenty potwierdzające spełnianie kryterium
1.	Dzieci obydwojga rodziców pracujących lub prowadzących działalność gospodarczą lub obydwojga rodziców uczących się w systemie dziennym.	1	Dokumenty: Oświadczenie rodziców o zatrudnieniu lub oświadczenie o prowadzeniu działalności gospodarczej (załącznik nr.5) do Regulaminu, (zaświadczenia o zatrudnieniu, aktualny wydruk ze strony internetowej Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub KRS na wezwanie komisji rekrutacyjnej) lub zaświadczenie potwierdzające naukę w trybie dziennym
2.	Dzieci matek lub ojców samotnie wychowujących dziecko w rozumieniu ustawy o świadczeniach rodzinnych.	1	Przez rodzica samotnie wychowującego dziecko rozumie się rodzica będącego panną, kawalerem, wdową, wdowcem, rozwódka, rozwodnikiem albo rodzica, w stosunku, do którego orzeczono separację w rozumieniu odrębnych przepisów, a także rodzica pozostającego w związku małżeńskim, jeżeli jego małżonek został pozbawiony praw rodzicielskich albo odbywa karę pozbawienia wolności. Dokumenty: Oświadczenie rodzica o samotnym wychowywaniu dziecka (załącznik nr.6) do Regulaminu
3.	Dzieci rodziców, z których przynajmniej jedno jest osoba niepełnosprawną z orzeczeniem o stopniu niepełnosprawności.	1	Niepełnosprawność oznacza niepełnosprawność potwierdzoną orzeczeniem o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczeniem równoważnym w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o

			rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych. Dokumenty: Oświadczenie o posiadaniu przez rodzica orzeczenia o niepełnosprawności (załącznik nr.7) do Regulaminu, kserokopia orzeczenia
4.	Dzieci rodziców zgłaszających co najmniej dwoje dzieci równocześnie.	1	Rodzice zgłaszają równocześnie dwoje dzieci do Żłobka. Dokumenty: Karty Zgłoszenia dzieci

3. Liczba punktów rekrutacyjnych ulega zsumowaniu.

4. W przypadku uzyskania przez kandydatów równorzędnych wyników na danym etapie, o kolejności przyjęcia decyduje data i godzina wpływu Karty Zgłoszenia do punktu rekrutacyjnego.

5. W przypadku pozostawania wolnych miejsc, do Żłobka mogą być przyjęte dzieci które nie mają stałego miejsca zamieszkania na terenie Gminy Gawłuszowice, z uwzględnieniem Kryteriów Następnej Kolejności.

6. Dzieci, które nie zostały przyjęte do Żłobka z powodu braku miejsc umieszczana są na liście rezerwowej.

7. W przypadku zwolnienia się miejsc w Żłobku, dzieci przyjmowane są zgodnie z kolejnością wpisu oczekiwania na liście rezerwowej.

8. W przypadku istnienia wolnych miejsc w Żłobku, Dyrektor może przyjmować zgłoszenia dzieci dokonywane w ciągu całego roku.

Rozdział V

Komisja Rekrutacyjna

§ 6

1. W skład Komisji Rekrutacyjnej wchodzi co najmniej 3 członków, w tym Przewodniczący.

2. Komisję Rekrutacyjną powołuje Wójt Gminy Gawłuszowice.

3. Do zadań Komisji należy:

a) weryfikacja formalna dokumentów rekrutacyjnych;

- b) ocena spełniania kryteriów przyjęć;
- c) przyznawanie punktów rekrutacyjnych;
- d) utworzenie list kandydatów przyjętych i nieprzyjętych do Żłobka i przekazanie ich do zatwierdzenia Wójtowi Gminy Gawłuszowice;
- e) sporządzenie protokołu z postępowania rekrutacyjnego;
- f) sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata do żłobka;
- g) dbanie o przetwarzanie danych osobowych kandydatów z poszanowaniem przepisów ustawy o ochronie danych osobowych.

4. Dzieci, które zostały przyjęte do Żłobka umieszczane są na liście podstawowej a dzieci, które nie zostały przyjęte umieszczane są na liście rezerwowej. Obie listy są podawane do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowo przyjęty w terminie określonym w harmonogramie postępowania rekrutacyjnego z zachowaniem przepisów RODO.

5. Po ogłoszeniu listy dzieci przyjętych do Żłobka rodzice są zobowiązani do zawarcia umowy o świadczenie usług opiekuńczo-wychowawczo-edukacyjnych w terminie do 31 sierpnia 2026 r. Niepodpisanie umowy skutkuje usunięciem dziecka z listy przyjętych do Żłobka.

Rozdział VI

Procedura odwoławcza

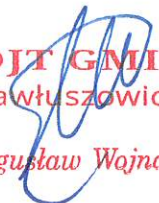
§ 7

1. W terminie 7 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy dzieci przyjętych i nieprzyjętych, Rodzic/Opiekun prawny może wystąpić do Komisji Rekrutacyjnej z pisemnym wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia złożonym osobiście w sekretariacie Urzędu Gminy Gawłuszowice, Gawłuszowice 5a, 39-307 Gawłuszowice, pok.14.
2. Komisja sporządza uzasadnienie w terminie 3 dni od dnia złożenia wniosku przez Rodzica. Sporządzone uzasadnienie przesyła się na adres podany w dokumentach rekrutacyjnych.
3. Rodzic/Opiekun prawny może wnieść do Wójta Gminy Gawłuszowice odwołanie od rozstrzygnięcia Komisji Rekrutacyjnej w terminie 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia. Odwołanie należy złożyć w sekretariacie Urzędu Gminy Gawłuszowice, Gawłuszowice 5a, 39-307 Gawłuszowice, pok.14.
4. Wójt Gminy rozpatruje wszystkie odwołania w terminie 5 dni od otrzymania. Odpowiedź przesyła się na adres podany w dokumentach rekrutacyjnych.

Rozdział VII
Postanowienia końcowe

§ 8

1. Podstawą udziału w rekrutacji jest złożenie w terminie prawidłowo wypełnionej „Karty Zgłoszenia Dziecka do Żłobka” wraz z wymaganymi dokumentami i oświadczeniami potwierdzającymi spełnianie kryteriów.
2. Dane osobowe kandydatów oraz ich rodziców zgromadzone w celach rekrutacyjnych są przetwarzane zgodnie z przepisami RODO, według klauzuli informacyjnej dołączonej do Karty Zgłoszenia.
3. W sprawach nieuregulowanych regulaminem mają zastosowanie przepisy wymienionej w regulaminie podstawy prawnej.
4. Regulamin wchodzi w życie z dniem jego ogłoszenia.


WÓJT GMINY
Gawłuszowice
mgr Bogusław Wojnarowski